

COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata

PROT. N. 0006853-15/12/2016-C_C267-SARCH-P

LETTERA DI INVITO

Spett. le

OGGETTO: D.L. 189/2016 – OCDPC n. 394 art. 5 Fornitura moduli per uso uffici pubblici Comune di Castelsantangelo sul Nera a seguito della crisi sismica iniziata il 24 agosto 2016..

PREMESSO:

che il sisma verificatosi in data 24 agosto 2016 nei territori delle Regioni Lazio, Umbria, Marche e Abruzzo, e a seguito delle ulteriori scosse del 26 e 30 ottobre, ha prodotto un elevato carico di danni nei suddetti territori e reso inutilizzabile lo stabile adibito a Municipio;

che gli uffici comunali di Castelsantangelo sul Nera sono stati momentaneamente ammassati in piccoli container in una situazione di estrema precarietà e non consentono di dare risposte ai numerosi adempimenti collegati sia all'attività ordinaria che alle scadenze e alle richieste derivanti dallo stato di emergenza ;

TENUTO CONTO che per le ingenti e diffuse lesioni alla Casa Comunale in particolare e, più in generale alla quasi totalità del patrimonio immobiliare sul territorio, si può ritenere con quasi certezza che le strutture da destinare agli uffici comunali dovranno essere utilizzati per molti anni, pertanto l'Amministrazione si è orientata verso strutture di qualità in modo tale da assicurare l'affidabilità per un certo numero di anni e soprattutto che assicurino la salubrità igienico-sanitaria degli ambienti a tutela della salute dei lavoratori;

VISTE:

L'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 388 del 26 agosto 2016, con cui si stabilisce che "si provvede ad assicurare gli interventi necessari a fronteggiare la situazione emergenziale attraverso le componenti e le strutture operative del Servizio nazionale della Protezione Civile in qualità di soggetti attuatori";

la nota prot. n. 44398 in data 03/09/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile che fornisce le indicazioni operative ed attuative della sopra richiamata ordinanza comprensiva delle tipologie di spese ammissibili;

La presente procedura è disciplinata dalle ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri emanate a seguito del sisma agosto 2016 comprensive del D.L. 189 e 205/2016, ed in particolare per la presente procedura di gara le Ordinanze nn 388/2016 e 394/2016 articolo 5.

Si invita

Codesta Società/Impresa, qualora lo stesso risulti di proprio interesse, **a formulare la propria migliore offerta** mediante la compilazione dell'apposito modulo predisposto per la formulazione dell'Offerta Economica che dovrà indicare il costo totale della fornitura richiesta e dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale della Società o Impresa partecipante.

La fornitura riguarda moduli per uso uffici pubblici e verrà affidata a chi presenterà l'offerta complessiva con il prezzo più basso.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00 in quanto non sussistono rischi da interferenze (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevale quello in lettere.

Termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, **entro e non oltre il giorno 22 dicembre 2016 alle ore 12,00.**

E' designato quale responsabile unico del procedimento Alfredo Riccioni funzione dell'Amministrazione Comunale;

Ogni informazione e chiarimento di carattere tecnico in merito alla fornitura potrà essere richiesto al responsabile del procedimento Alfredo Riccioni cell._335 1424486 oppure il Geom. Giovanni Battista Ricci cell. 339 2027814

Si allegano alla presente lettera di invito i seguenti moduli:

1. capitolato speciale d'oneri nel quale sono indicate le caratteristiche tecniche per la fornitura dei moduli per uso uffici pubblici;
2. dichiarazione sostitutiva resa da parte del Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come da modello;
3. patto di integrità
4. Modulo per la formulazione dell'Offerta Economica;

PARTE II – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, dovrà pervenire al Comune di Castelsantangelo sul Nera (MC) c/o container, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 dicembre 2016, pena la sua irricevibilità e comunque la sua non ammissione alla gara.

Il plico dovrà riportare la dicitura "**NON APRIRE contiene offerta relativa a procedura di gara**" ***OCDCPC NN. 388/394/2016. Fornitura di modulo uso uffici pubblici per il comune di Castelsantangelo sul Nera(MC)***" potrà essere inviato mediante a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, farà fede, in ogni caso, il protocollo di arrivo della Stazione Appaltante.

Dovrà contenere tutti gli allegati compilati e sottoscritti per accettazione (sigla su tutte le pagine).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno

considerati come non consegnati.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE

La gara sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento il giorno **23 dicembre 2016 alle ore 10:00**, presso la sede provvisoria dell'Amministrazione comunale di Castelsantangelo sul Nera, P.le Pietro Piccinini - Castelsantangelo sul Nera 62039 che procederà:

- alla verifica della ricezione e constatazione della presenza della documentazione prevista e indicata nella lettera d'invito
- verifica dell'offerta economica ed aggiudicazione al prezzo più basso.

A tale seduta, ed alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Al termine dei lavori si procederà alla formulazione della graduatoria, con apposito verbale, dalla Commissione giudicatrice e il Responsabile del Procedimento provvederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del offerente aggiudicatario.

Castelsantangelo sul Nera, 15/12/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Alfredo Riccioni)



CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Oggetto: D.L. 189/2016 – OCDPC n. 394 art. 5 Fornitura moduli per uso uffici pubblici Comune di Castelsantangelo sul Nera a seguito della crisi sismica iniziata il 24 agosto 2016..

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Appalto per l'affidamento della fornitura di moduli uso uffici pubblici per l'Amministrazione comunale di Castelsantangelo sul Nera (MC).

Le specifiche per la prestazione della fornitura sono indicate nell'allegato al presente Capitolato Speciale.

Art. 2

Durata del contratto

La consegna della presente fornitura dovrà avvenire entro 60 giorni dall'aggiudicazione provvisoria con diritto di recesso dell'Amministrazione Comunale qualora cambino le condizioni iniziali.

Art. 3

Importo a base d'asta

L'importo totale (IVA esclusa) deve intendersi onnicomprensivo di eventuali altri oneri accessori.

La fornitura dei moduli verrà affidata a chi presenterà l'offerta con il prezzo complessivo più basso sommando tutte le voci presenti in modulo di lista.

Il Responsabile del Procedimento si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento.

Nel caso di mutate esigenze di servizio L'Amministrazione appaltante si riserva inoltre il diritto di re indire, sospendere o annullare la gara.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 4

Modalità e tempi di esecuzione della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli richiesti nel presente Capitolato e dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte, della fornitura oggetto dell'appalto.

Art. 5

Cauzione

L'Impresa aggiudicataria deve presentare, **entro 10 dieci giorni la stipula del contratto**, una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del prezzo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali, nelle forme e nei modi di legge.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Impresa aggiudicataria e sarà restituita senza interessi, su esplicita richiesta della stessa, solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e comunque dopo aver accertato che l'Impresa aggiudicataria ha adempiuto a tutti i suoi obblighi e l'Amministrazione Regionale nulla ha più da pretendere.

Qualora le eventuali decurtazioni per l'applicazione di penali e la refusione di eventuali danni dovessero assorbire l'80% dell'importo cauzionale versato, l'importo originale deve essere completamente reintegrato.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 30 giorni.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa fornitrice, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 6

Aggiudicazione definitiva e spese

Dopo l'aggiudicazione, e subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva ratificando quanto già stabilito in sede di aggiudicazione provvisoria in ottemperanza dell'articolo 1 OCdpc N. 391/2016.

Tutte le spese accessorie, IVA esclusa, sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

Il prezzo indicato nella scheda offerta è quindi comprensivo di tutti gli oneri.

Art. 7

Tutela della Privacy

Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto a garantire la massima segretezza circa la documentazione da trattare nell'ambito della fornitura dei moduli, nel rispetto delle vigenti norme in materia di segreto professionale ed esercizio di pubbliche funzioni, nonché a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy. A tal proposito, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, la Ditta aggiudicataria è nominata responsabile "esterno" del trattamento dei dati.

L'aggiudicatario inoltre, si obbliga a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalla società, di cui si è venuta a conoscenza nell'esecuzione della prestazione contrattuale, nonché a non eseguire né a permettere che altri eseguano copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui si sia eventualmente venuti in possesso in ragione dell'incarico e di cui in ogni caso non potrà avvalersi.

I dati, gli elaborati e quanto prodotto a seguito dell'espletamento del servizio richiesto nel presente bando sono di proprietà esclusiva del committente e la Ditta potrà utilizzarli soltanto previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 8

Invariabilità dei prezzi Modalità di liquidazione dei corrispettivi

I prezzi proposti nell'offerta economica restano fissi ed invariabili per l'intera durata dell'obbligazione contrattuale i pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura elettronica, con scadenza a 60 giorni.

Art. 9

Penalità – clausole risolutive

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di indirizzo e controllo in riferimento ad un preciso adempimento della fornitura ed al rispetto delle clausole contenute nel capitolato.

Qualora a seguito dei controlli risultasse che l'aggiudicatario non si sia attenuto alle indicazioni del capitolato e del contratto e la qualità della fornitura resa non fosse soddisfacente o la stessa non fosse effettuata, si procederà alla risoluzione del contratto.

L'applicazione della clausola risolutiva dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento verso cui la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento a mezzo posta

elettronica certificata (p.e.c.) della contestazione inviata dall'Amministrazione. Decorsi 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, la risoluzione si intende accettata.

L'Amministrazione avrà la facoltà di rivalersi sull'importo della fattura presentata o sulla cauzione, previa contestazione scritta. A seguito di ogni escussione per effetto dell'applicazione di penali, la Ditta aggiudicataria sarà obbligata a ripristinare la cauzione definitiva sino a concorrenza dell'importo originario.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito della Ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

La risoluzione del contratto determina l'esclusione della Ditta dalle gare per forniture analoghe che verranno indette dall'Amministrazione entro 24 mesi dalla data di cessazione del contratto di cui all'oggetto.

ART. 13

Riserva di stipulazione

La stazione appaltante si riserva di non addvenire alla stipula del contratto qualora, decorsi i termini di sessanta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, a seguito di verifica obbligatoria, venga rilevata l'attivazione di nuova convenzione CONSIP con parametro qualità - prezzo più conveniente rispetto alle condizioni offerte dalla ditta aggiudicataria.



Il responsabile del procedimento

Alfredo Riccioni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto
 nato il A.....
 in qualità di titolare e/o rappresentante legale (nel caso di procuratore : allegare la relativa procura)
 dell'impresa.....
 con sede in
 codice fiscale n.....
 partita IVA n.....
 codice attività.....
 telefono.....
 Posizione INPS : matricola n.....sede competente.....
 Posizione INAIL : codice ditta n.....sede competente.....

Ai fini DURC : tipo di contratto nazionale di settore applicato:

Agenzia delle Entrate territorialmente competente (in base al domicilio fiscale) per le verifiche di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016:

Denominazione:.....
 Via
 Città.....Provincia.....
 Tel.....fax.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate oltre alle conseguenze amministrative previste

DICHIARA

N) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio diper l'attività oggetto del presente contratto (per le ditte con sede in uno Stato dell'U.E., ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica.....

- IN RELAZIONE ALL'ART. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16
 Nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

IN RELAZIONE ALL'ART. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16

- nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

(barrare le caselle pertinenti)

- che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

oppure

NEI CONFRONTI DEL SOTTOSCRITTO non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

NEI CONFRONTI DEL SOTTOSCRITTO sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati

NEI CONFRONTI DI *(riportare i nominativi)* _____

sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

- N) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.n.1423/1956 (ora art.6, D.Lgs. n.159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575 (ora art.67, D.Lgs. n.159/2011) ;

c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per reati, accertati con sentenza passata in giudicato, di partecipazione a

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 né sono state emesse condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione (in caso contrario, indicare tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione);

e) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'Impresa;

N) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

7) che il domicilio eletto, il numero di fax, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali la Stazione appaltante è autorizzata ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura nonché le richieste di documentazione, è il seguente:

.....

DICHIARA INOLTRE

Di essere in possesso di tutte le certificazioni amministrative e sanitarie per la fornitura del servizio richiesto dalla presente gara (normativa di settore).

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data _____

FIRMA (titolare e/o rappresentante legale)

.....

N.B. (Le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara. Utilizzare il presente modello per ciascun soggetto obbligato o altro modello che contenga le dichiarazioni sopra riportate).

PATTO DI INTEGRITÀ E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

VISTI:

L'articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e, in particolare, l'articolo 2, comma 3, e l'articolo 17 dello stesso;

CONSIDERATO CHE la Regione Marche, con nota n. 387557 in data 12/6/2013 del Dirigente della P.F. Organizzazione, Amministrazione del Personale e Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione, ha disposto che *"fino all'adozione di uno specifico regolamento di comportamento, lo stesso Codice rappresenta il parametro di riferimento direttamente applicabile."*

VISTA la delibera n. 72/2013 in data 11 settembre 2013, con la quale la Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione – ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e visti, in particolare, i punti: 3.1.3 – 3.1.9 e 3.1.13 del PNA dedicato ai "Patti di integrità negli affidamenti";

VISTI gli articoli 80 e 90 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'articolo 2 della Legge 10 ottobre 1990, n. 287 – Norme per la tutela della concorrenza e del mercato

SPECIFICATO CHE

ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:

- Amministrazione – Soggetto attuatore;
- operatore economico;

il presente atto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle precitate "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura in oggetto;

la mancata presentazione del presente atto debitamente sottoscritto, in sede di offerta comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento;

TUTTO CIÒ PREMESSO

LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – Disposizioni generali

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica.
3. L'Amministrazione si impegna a rispettare a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti dell'Amministrazione comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente atto, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle

sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

4. L'Amministrazione si impegna a rendere pubblici i seguenti dati riguardanti la procedura: l'elenco dei concorrenti invitati e quello degli offerenti con le relative offerte, l'elenco dei concorrenti esclusi e delle offerte respinte con le relative motivazioni e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati negli atti a base della procedura.

ARTICOLO 2 – Impegni e dichiarazioni dell'operatore economico

1. L'operatore economico si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice" stesso. A tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del "Codice", l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web www.comune.castelsantangelosulnera.mc.it. L'operatore economico si impegna a trasmettere copia del "Codice" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.
2. L'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.
3. L'operatore economico dichiara che non subappalterà e non subaffiderà prestazioni di alcun tipo ad altri operatori economici partecipanti (in forma singola o plurima) alla procedura ed è, comunque, consapevole che in caso contrario tali subappalti e subaffidamenti non saranno autorizzati o attuabili.
4. L'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, restando, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50- "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, l'operatore economico è consapevole ed accetta che l'Amministrazione sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte complessivamente presentate e ammesse si rilevino concreti e plurimi elementi indiziari in ordine a:
 - a. intrecci personali tra gli assetti societari;
 - b. valore delle offerte in generale;
 - c. distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili;
 - d. provenienza territoriale delle offerte;
 - e. modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura;
 - f. modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.
5. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

ARTICOLO 3 – Sanzioni

1. L'Amministrazione si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e di fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **PEC: comune.castalsantangelo.mc@legalmail.itt**
2. L'operatore economico si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni soggetto interessato o addetto allo svolgimento ed all'esecuzione predetti e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. L'Amministrazione accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. Sono fatti salvi i principi propri dell'autotutela decisoria.
3. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione delle disposizioni del presente atto, contestano per iscritto all'operatore economico il fatto assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
4. L'Amministrazione, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento delle procedura ed all'esecuzione del contratto, procedono immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale.
5. L'Amministrazione, si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento.
6. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - a. esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con il committente
 - b. escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli
 - c. esclusione dalle procedure indette dall'Amministrazione, per un periodo di tre anni
 - d. penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni.
7. Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

ARTICOLO 4 – Subappalti, subcontratti, cessioni e sub affidamenti

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto.

2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente.
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione
Comune di Castelsantangelo sul Nera

L'OPERATORE ECONOMICO

D.L. 189/2016 – OCDPC n. 394 art. 5 Fornitura moduli per uso uffici pubblici Comune di Castelsantangelo sul Nera a seguito della crisi sismica iniziata il 24 agosto 2016.

MODULO PER LA FORMULAZIONE DETTAGLIATA DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ragione sociale, indirizzo, Partita IVA della Ditta offerente:

Rag. Soc.:
Indirizzo:
Partita IVA:

L' importo specificato si intende con oneri previdenziali inclusi (IVA esclusa)

oggetto	Costo unitario al mq	Costo in lettere totale
TOTALE		

Si dichiara che i corrispettivi indicati nell'offerta sono remunerativi omnicomprensivi di quanto serve per lo svolgimento della fornitura a regola d'arte e consentono di assicurare ai lavoratori impiegati il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal C.C.N.L. vigente nella provincia ove si svolgerà la fornitura.

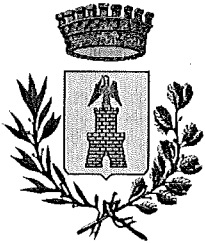
Si dichiara inoltre di accettare tutte le clausole riportate nel capitolato speciale d'appalto nonché nel rispetto delle normative vigenti di settore.

Data _____

Firma del legale rappresentante

Per accettazione

Firma del Committente



COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata

MODULI PER USO UFFICI PUBBLICI (Caratteristiche tecniche)

Struttura rettangolare

Dimensioni 14,50 x 15,00 circa (mq.220,00 /duecentoventi)

Corridoio centrale (larghezza ml.2,50 – Lunghezza ml.15,00 circa) e due file laterali di uffici (larghezza ml. 2.50/5.00 – profondità ml. 6,00 circa)

Caratteristiche struttura

Modulo con struttura portante costituita da 2 telai, uno di base e uno di tetto, realizzati con profili in acciaio, collegati fra loro da quattro pilastri d'angolo realizzati con profili in acciaio opportunamente ancorati ai telai di base e di tetto.

Pareti, opportunamente fissate alle strutture di base e di tetto, realizzate con pannelli sandwich giuntati tra di loro con sistema maschio-femmina e costituiti da strato esterno in lamiera zincata, strato intermedio di isolante termico e acustico, strato interno in lamiera preverniciata.

Colore a scelta della committenza

Copertura, opportunamente fissata alla struttura del telaio di tetto, impermeabile, realizzata con pannelli sandwich, costituiti da strato esterno in lamiera zincata, strato intermedio di isolante termico e acustico, strato interno di rivestimento in lamiera dogata preverniciata, con elevata resistenza all'acqua e calcolata per resistere al carico neve

Pavimento, opportunamente fissato alla struttura del telaio di base, realizzato dai seguenti strati partendo dal basso:

- Pannello sandwich in doppia lamiera di acciaio zincata e preverniciata coibentato con poliuretano espanso;
- Pannelli in legno OSB con elevata resistenza all'acqua;
- Piano di calpestio rivestito in teli in PVC

La struttura dovrà essere facilmente smontabile per essere riconvertita e per essere riutilizzata anche per più porzioni di dimensioni inferiori, fermo restando gli adeguamenti del caso.

La struttura dovrà garantire il rispetto della vigente normativa relativa al risparmio/contenimento energetico.

In alternativa può essere proposta una soluzione anche prevedendo l'utilizzo di una struttura in legno, ferme restando le caratteristiche dimensionali generali (in tale ipotesi la finitura esterna dovrà essere completata con un intonachino silossanico per esterni –colore a scelta della committenza)

La struttura deve essere completa di:

Impianto elettrico (caratteristiche generali)

Impianto elettrico realizzato nel rispetto delle norme CEI e in conformità alla normativa nazionale vigente, secondo lo standard italiano (220 V – 50Hz).

Le linee per gli interruttori, le prese, le plafoniere e gli apparecchi di comando corrono in canaline o tubi di PVC, collegate a un unico circuito di terra e protette da interruttori magnetotermici e differenziali. Il numero minimo di plafoniere è pari a 2 per ogni modulo. Il numero minimo di prese è pari a 4 singole 10/16A.

L'impianto elettrico delle aree comuni è dotato di illuminazione di emergenza, ai sensi del DM 10 marzo 1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" e in conformità alla norma UNI EN 1838.

Impianto di terra

L'impianto dovrà essere realizzato previa redazione di progetto esecutivo

Impianto termico (caratteristiche generali)

La struttura dovrà essere dotata di un impianto a pompa di calore (caldo/freddo) opportunamente dimensionato e comunque in misura non inferiore ad un elemento interno per ogni locale. L'impianto dovrà essere completo in ogni sua parte.

L'impianto dovrà essere realizzato previa redazione di progetto esecutivo

Impianto di Rete (caratteristiche generali)

Tutti gli ambienti, fatta eccezione, per gli spazi comuni e servizi igienico sanitari, dovranno essere dotati di un impianto di rete in misura non inferiore a tre prese per ogni modulo

L'impianto dovrà essere realizzato previa redazione di progetto esecutivo

Impianto idrico (acqua sanitaria calda e fredda)

L'impianto idrico (acqua calda/fredda) dovrà essere dimensionato per servire un bagno uomini, un bagno donne e un bagno handicap oltre a un antibagno comune

Antibagno (due lavelli acqua calda e fredda)

Bagno uomo (water)

Bagno donna (water)

Bagno handicap (water + lavabo + ausili)

Impianto smaltimento acque bianche, bionde e nere

Completo in ogni sua parte nel rispetto della normativa vigente

Infissi esterni (porte)

Porta dimensione luce L 1200 x H 2.000 mm:

- Realizzata con profili in alluminio con guarnizioni per la tenuta alla polvere e all'acqua e pannello in lamiera zincata laminata su ambo i lati con strato isolante;

- Completa di serrature, le maniglie e le cerniere;

-Uscite di sicurezza complete di maniglione nel numero necessario in rapporto alle dimensioni dell'impianto

Infissi esterni (finestre)

Finestra (dimensione minima 1/8 della superficie del container):

- Realizzata con telaio in alluminio, con vetro camera;

- Prevista nelle seguenti configurazioni: finestra standard apribile con apertura a sporgere/wasistas ;

- Tende veneziane in alluminio.

Infissi interni (porte)

Porta dimensione luce L 90 x H 2.000 mm:

- Realizzata con profili in alluminio con guarnizioni per la tenuta alla polvere e all'acqua e pannello in lamiera zincata laminata su ambo i lati con strato isolante;

- Completa di serrature, le maniglie e le cerniere;

Lattoneria (canali/scossaline/discendenti) in rame

Lattoneria in rame opportunamente sagomata, completa di collegamento alla rete fognante (esclusa)

Alla proposta economica deve essere allegata una planimetria di massima prevedendo due uffici da 30 mq, sette uffici da 15 mq, un modulo bagno, corridoio di collegamento, e un layout della soluzione proposta.

Deve intendersi compresa nella proposta economica la redazione della progettazione esecutiva che dovrà essere preventivamente approvata dal Comune di Castelsantangelo sul Nera.

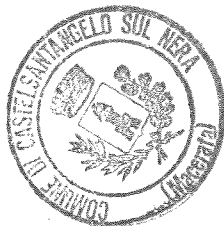
La struttura dovrà essere realizzata in conformità alle normative vigenti che regolano la materia.

Devono intendersi esclusi:

-La predisposizione dell'area

-Gli allacci alle reti tecnologiche

Castelsantangelo sul Nera, 15/12/2016



Il Tecnico Comunale
Geom. Ricci Giovanni Battista