

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA URBANISTICA/EDILIZIA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GEOM. RICCI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Titolo Unico (SUAP)

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune – Unione Montana

FASI DEL PROCEDIMENTO E TEMPI PER IL RILASCIO

L'istanza è presentata direttamente al SUAP. Il procedimento viene svolto secondo l'iter indicato all'art. 7 del D.P.R. 160/2010 e si articola in singole fasi istruttorie endoprocedimentali.

Il SUAP, ricevuta l'istanza, verifica la completezza formale della stessa e dei relativi allegati. In esito alla verifica, entro 5 giorni dalla ricezione dell'istanza, il SUAP trasmette:

- in caso di verifica negativa, la dichiarazione di irricevibilità dell'istanza, con conseguente inefficacia della stessa.
- in caso di verifica positiva, l'istanza e i relativi allegati al Comune ed agli Enti/amministrazioni coinvolti nel procedimento.

Nel caso di cui al comma 3 lett.b. i soggetti coinvolti comunicano al SUAP, entro 10 giorni dalla ricezione dell'istanza, le eventuali richieste di informazioni o documentazioni integrative relative a fatti, stati o qualità non attestati in atti e documenti non in possesso o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Il SUAP, di propria iniziativa o su richiesta degli Enti/amministrazioni coinvolti, trasmette al soggetto interessato le eventuali richieste istruttorie:

- entro 20 giorni dalla ricezione dell'istanza, se questa riguarda materie di competenza esclusiva del Comune;
- entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, negli altri casi.

Decorso in ogni caso 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, senza che il SUAP abbia provveduto ad inoltrare richiesta di documentazione integrativa, l'istanza si considera correttamente presentata. L'interessato, nel caso di richiesta di documentazione integrativa, trasmette al SUAP la documentazione medesima, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata trasmissione della documentazione integrativa nei termini di cui sopra, comporta l'archiviazione automatica dell'istanza. Il SUAP verifica la documentazione integrativa ricevuta ed, in caso di esito positivo, la trasmette, entro i successivi 5 giorni, agli enti coinvolti.

L'esito delle varie istruttorie ed i pareri di competenza del Comune e degli altri Enti/amministrazioni coinvolti deve pervenire al SUAP entro i termini di cui all'art. 5 Il Comune

provvede contestualmente all'eventuale calcolo di contributi concessori con indicazione delle relative modalità di pagamento .

Il SUAP, nel caso di esito positivo del procedimento, provvede entro i successivi 5 giorni a comunicare al richiedente la conclusione del procedimento unico, l'ammontare dei contributi concessori , dei diritti di segreteria e oneri accessori ,

I contributi concessori i diritti e gli oneri accessori devono essere corrisposti dal richiedente prima della emissione del titolo unico .

Il rilascio del Titolo unico avviene di norma e fatto salvo l'adempimento di cui al comma 10 da parte dell'interessato , entro i 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione, . Nel caso di esito negativo dell'istruttoria il SUAP comunica, nel medesimo termine, il preavviso di rigetto dell'istanza ai sensi dell'art. 10/bis della Legge 241/90 al quale fa seguito l'adozione del provvedimento conclusivo, entro i successivi 15 giorni dal ricevimento delle memorie e osservazioni da parte del richiedente.

Il SUAP, qualora, in relazione ad un procedimento si renda necessario acquisire intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni , può indire Conferenza di Servizi ai sensi e per gli effetti degli articoli da 14 e seguenti della L. 241/90 o altre normative di settore.