

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL' ANNO 2019

IL d.Lgs.,150/2009, recante disposizioni sull'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto all' articolo 10, comma 1 , lett. b) la Relazione sulla Performance quale strumento mediante il quale l' Amministrazione Comunale illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell' anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il comma 3-bis dell' art.169 del D.Lgs.267/2000, prevede che il “PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, e ss.mm.ii. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all' art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance del di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG”.

L' Art.10 del D.Lgs.27/10/2009, n.150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, precisa inoltre che:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità, ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

.....

b)entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall' organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall' Organismo di valutazione ai sensi dell' art 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all' anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli Enti locali, ferme restando le previsioni di cui all' articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all' articolo 227 del citato decreto legislativo.

**CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E
DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' ENTE**

Popolazione legale al censimento del 31-12-2011: n. 312

POPOLAZIONE RESIDENTE				
AL 31/12/2018		AL 31/12/2019		SALDO
TOTALE	251	TOTALE	246	-5
MASCHI	135	MASCHI	132	-3
FEMMINE	116	FEMMINE	114	-2

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 1

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 10

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 16 in età adulta (30/65 anni) n. 129

oltre 65 anni n. 90 Nati nell'anno n. 0

Deceduti nell'anno n. 5 Saldo naturale: +/- -5 Immigrati nell'anno n. 3 Emigrati nell'anno n. 0 Saldo migratorio: +/- +3

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- -9

TASSO DI NATALITA'		
ANNO	NATI	TASSO
2019	0	0,0%
2018	1	0,4%
2017	0	0,00%
2016	0	0,00%
2015	0	0,00%

TASSO DI MORTALITA'				
ANNO 2019	ANNO 2018	ANNO 2017	ANNO 2016	ANNO 2015
2,03%	1,99%	3,42%	2,18%	1,77%

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio-economica delle famiglie di Castelsantangelo sul Nera si può ritenere socialmente accettabile per quanto riguarda l'aspetto economico anche se si sono negli ultimi anni create delle situazioni di precarietà economica di nuclei familiari monoreddito o a basso reddito, per la perdita del lavoro. In aumento a maggior ragione le difficoltà economiche dei nuclei già inseriti nel circuito assistenziale dei servizi.

SITUAZIONE POST-SISMA 2016

Relativamente alla situazione degli edifici pubblici siti nel Comune di Castelsantangelo sul Nera, in particolare le strutture di proprietà comunale, a seguito degli eventi sismici di Agosto e Ottobre 2016, sono state rese tutte inagibili. Tra gli edifici maggiormente danneggiati ci sono edifici di importanza istituzionale, una struttura residenziale per anziani ed edifici di culto. Per quanto riguarda gli edifici privati invece, la quasi totalità è stata resa inagibile.

Per quanto riguarda l'assistenza alla popolazione sfollata a seguito degli eventi sismici, attualmente nel nostro Comune sono circa 37 i nuclei familiari che percepiscono il Contributo di Autonoma Sistemazione (C.A.S.) mentre sono 10 i soggetti che dimorano presso strutture alberghiere.

Nel mese di Settembre 2017 sono state consegnate n.11 S.A.E. nella frazione di Gualdo, nel mese di Gennaio 2018 n.12 S.A.E nella frazione di Nocria e nel mese di Marzo 2018 n. 39 S.A.E. nell' area del Capoluogo, ai nuclei che ne avevano fatto richiesta, revocando quindi le altre forme di assistenza quali C.A.S. e/o alloggio presso struttura alberghiera.

PERSONALE DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO

Il personale di ruolo di questo Comune è in totale di n.3 unità così distinte:

AREA TECNICA

Categ. qualifica	N°. in servizio	mansioni	
B operatore	1	operaio	PAZZAGLIA MARCELLO
C istruttore tecnico	1	Titolare di P.O.	RICCI GIOVANNI BATTISTA
TOT.	2		

AREA AMMINISTRATIVA- CONTABILE- VIGILANZA- DEMOGRAFICA

Categoria	N°. in servizio		
D istruttore direttivo	1	Titolare di P.O.	- Alfredo Riccioni (fino al 31/08/2019) - dott.ssa Martina Galassi (dal 01/09/2019)
TOT.	1		

La figura del Segretario Comunale è in convenzione con il Comune di Camerino dal 09/09/2019.

In materia di personale la Giunta Comunale ha approvato il seguente atto:

- Delibera n°89 del 07-11-2019: “Fabbisogno del Personale – Approvazione Piano 2020-2022 - Approvazione piano triennale azioni positive 2020-2022”;

PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO SISMA

A seguito degli eventi sismici del 2016 , al 31.12. 2019, risultano in servizio con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50bis D.Lgs.189/2016, le seguenti unità lavorative:

- n. 4 istruttori amministrativi categ. C ;
- n. 4 istruttori tecnici categ. C ;
- n. 4 istruttori direttivi categ. D;

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Abbiamo le seguenti Posizioni Organizzative:

AREA TECNICA : Geom. Giovanni Battista Ricci

(PATRIMONIO E DEMANIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, LL.PP., SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, EDILIZIA – URBANISTICA non afferenti al sisma-)

AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA: dott.ssa Martina Galassi

(SEGRETERIA- AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI- SERVIZI DEMOGRAFICI- RAGIONERIA- TRIBUTI- POLIZIA LOCALE- PERSONALE- GESTIONE C.A.S.)

AREA SISMA: ARCH. Marco Guardascione

(RICOSTRUZIONE PUBBLICA (C.I.R.- PROGETTAZIONE – APPALTI) RICOSTRUZIONE PRIVATA (PERIMETRAZIONI- PIANI ATTUATIVI- CONFORMITÀ URBANISTICA per pratiche sisma) - GESTIONE SAE.

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	Anno 2018			Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021
Asili nido	n.	0	post n.	0	0	0	0	0
Scuole materne	n.	0	post n.	0	0	0	0	0
Scuole elementari	n.	0	post n.	0	0	0	0	0
Scuole medie	n.	0	post n.	0	0	0	0	0
Strutture residenziali per anziani	n.	1	post n.	0	0	60	60	
Farmacie comunali			n	0	n	1	n	1
			.		.		.	
Rete fognaria in Km								
- bianca				11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
- nera				11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore	S	X	N		S	X	N	
	i		o		i		o	
Rete acquedotto in Km				29,00	29,00	29,00	29,00	29,00
Attuazione servizio idrico integrato	S		N	X	S		N	X
	i		o		i		o	
Aree verdi, parchi, giardini	n	1	n	1	n	1	n	1
	.	1	.	1	hq.	1	.	1
	h	0	h	0	q.	0	h	0
	q	0	q	0		0,	q.	0
	.	0	.	0		0	.	0
	.	0	.	0		0	.	0
Punti luce illuminazione pubblica	n	3	n	3	n	3	n	3
	.	4	.	4	.	4	.	4
	.	1	.	1	.	1	.	1
Rete gas in Km				20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Raccolta rifiuti in quintali								
- civile				1.186,02	1.092,65	1.100,00		1

															1 0 0 , 0 0	
- industriale	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			
- racc. diff.ta	S i	X	N o		S i	X	N o		S i	X	N o		S i	X	N o	
Esistenza scarica	S i		N o	X	S i		N o	X	S i		N o	X	S i		N o	X
Mezzi operativi	n . 4			n . 4			n . 4			n . 4			n . 4			
Veicoli	n . 6			n . 6			n . 6			n . 6			n . 6			
Centro elaborazione dati	S i	X	N o		S i	X	N o		S i	X	N o		S i	X	N o	
Personal computer	n . 1 5			n . 1 9			n . 1 9			n . 1 9			n . 1 9			
Altre strutture (specificare)	a causa del sisma del 24/08/2016 e seguenti, tutte le strutture di proprietà comunale sono state rese inagibili. Anche i punti luce di illuminazione pubblica a causa sempre del sisma sono notevolmente ridotti.															

SOCIETA' PARTECIPATE

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

RAGIONE DENOMINAZIONE SOCIALE	FORMA GIURIDICA	% PARTE C.	OGGETTO SOCIALE
A.A.T.O. AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 (MARCHE CENTRO - MACERATA)	AUTORITA' D'AMBITO	1,05%	Autorità d'ambito che pianifica e organizza il servizio idrico integrato del gestore del servizio. Stabilisce tariffe servizio idrico integrato
TASK SRL	SOCIETA' DI CAPITALE	0,02%	Gestione servizi informatici per pubbliche amministrazioni
COSMARI	SOCIETA' DI CAPITALE	0,49%	Gestione rifiuti Ambito Territoriale Ottimale A.T.O. 3
UNIDRA - UNIONE AZIENDE IDRICHE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	SOCIETA' CONSORTILE	2,56%	Servizio di raccolta, trattamento e fornitura acqua
CONTRAM RETI SPA	SOCIETA' DI CAPITALE	0,76%	Attività connessi ai servizio dei trasporti terrestri
A.S.S.M. SPA	SOCIETA' DI CAPITALE	0,00111 %	Azienda specializzata nel settore multiservizi
CONTRA SPA	SOCIETA' DI CAPITALE	0,77%	Servizio trasporto pubblico terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
SIBILLINI S.R.L.	SOCIETA' DI CAPITALE	31,35%	Società di servizi - manutenzione verde pubblico- gestione sciovie

VALLI VARANENSI SRL	SOCIETA' DI CAPITALE	3,70%	Attività di servizi alla persona POSTA IN LIQUIDAZIONE
--------------------------------	---------------------------------	--------------	---

Società ed organismi gestionali	%
SOCIETA' SIBILLINI SRL	31,35000
SOCIETA' COSMARI S.R.L. EX CONSORZIO OBBLIGATORIO	0,49000
SOCIETA' TASK S.R.L.	0,02000
SOCIETA' CONTRAM S.P.A.	0,77000
CONTRAM RETI S.P.A.	0,76000
UNIDRA S.C.A.R.L.	4,19000
A.S.S.M. S.P.A.	0,00111%
SOCIETA' VALLI VARANENSI S.R.L.	3,70000

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Con Deliberazione di G.C. n. 44 del 02/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance per il triennio 2019-2021, è stato previsto che : *“il Nucleo di Valutazione, per le funzioni di cui all’ art.147 del D.Lgs. 267/2000, può essere composto in forma monocratica o collegiale da soggetti qualificati. Qualora sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all’ Amministrazione. In alternativa, al fine di conseguire economie di spesa, l’ incarico può essere conferito al Segretario Comunale. Il Nucleo di Valutazione viene nominato dal Sindaco con decreto e dura in carica fino al termine del mandato amministrativo”*. Conseguentemente il Sindaco, con propria ordinanza n.8 del 07.06.2019 ha individuato il Segretario Comunale dott.ssa Alessandra Secondari, quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelsantangelo Sul Nera;

Con medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 02-05-2019, contestualmente all’ approvazione del Piano delle Performance, sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi degli obiettivi specifici con schede individuali, che qui si intendono integralmente riportate. A ciascuno degli obiettivi suddetti è stata attribuita una diversa pesatura in misura percentuale.

Considerando il clima post-sisma del quale gli uffici sono tuttora investiti, non è stato possibile inserire obiettivi particolari di sviluppo del territorio. Gli obiettivi programmati sono stati rivolti principalmente al superamento delle problematiche connesse alla gestione del sisma, che ha coinvolto tutti i settori dell’ Amministrazione Comunale.

Il punteggio massimo attribuibile complessivo, ai fini della valutazione della performance dei titolari di Posizione Organizzativa, è pari a 30 punti. La valutazione complessiva della performance, da effettuare tramite apposita scheda, è composta dai seguenti elementi:

- indicatori di performance relativi all’ ambito organizzativo di diretta responsabilità (massimo 20 punti);
- raggiungimento di specifici obiettivi individuali, che esulano dalla gestione ordinaria del settore (max 30 punti);
- qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate (max 10 punti);
- capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una differenziazione dei giudizi (max 10 punti);
- capacità e modalità relazionali nei confronti dell’ Amministrazione, colleghi ed utenza (max 20 punti);
- livello di preparazione professionale relativa al settore di competenza e grado di conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento (max 10 punti).

Il nostro sistema di premialità prevede, per quanto sopra, la ripartizione in fasce di punteggio:

- fino a 59 punti: non attribuzione indennità di risultato

- fino a 70 punti: 70% indennità di risultato
- fino a 75 punti: 80% indennità di risultato
- fino a 85 punti: 95% indennità di risultato
- sopra a 85 punti: 100% indennità di risultato

La valutazione della performance riguarda sia i dipendenti titolari della Posizione Organizzativa, sia il restante personale (n.1 unità). Per quest' ultimo, la valutazione avviene sulla base dei seguenti elementi:

1. Raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo;
2. Raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali ed organizzativi;
4. Capacità e modalità relazionali nei confronti dell'Amministrazione, colleghi ed utenza.

I punteggi da attribuire ai dipendenti sono i seguenti:

- punto 1 (obiettivi di gruppo): voto max 2
- punto 2 (obiettivi individuali): voto max 2
- punto 3 (competenze e comportamenti): voto max 4
- punto 4 (capacità relazionali): voto max 2 Totale 10 punti.

L' attribuzione dell' incentivo di produttività avviene, sulla base del vigente Contratto decentrato, in maniera proporzionata ai dipendenti che conseguono una valutazione pari o superiore a 6 punti su 10.

Le valutazioni della performance effettuata dal Segretario Comunale nei confronti delle P.O. e quella effettuata dal Responsabile di Settore nei confronti del rispettivo dipendente, risultano essere TUTTE POSITIVE. Come dato aggregato si ottiene complessivamente un PUNTEGGIO ALTO.

Nella valutazione della performance dei titolari di P.O. è stata valutata la prestazione lavorativa e comportamentale nel suo complesso anche sulla base di quanto riportato nella relazione prodotta da ciascun responsabile circa l'attività posta in essere nell'anno in considerazione, sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto anche dell' esito del controllo successivo di regolarità amministrativa previsto dall'art.147-bis del D.Lgs.267/2000, effettuato con riferimento all' anno 2019, dal quale risulta la correttezza e regolarità amministrativa degli atti adottati dalle P.O.. Non sono stati riscontrati comportamenti in contrasto con la normativa anticorruzione.

La presente relazione, una volta approvata dalla Giunta, verrà pubblicata sul sito in Amministrazione Trasparente-sezione Performance.

Castelsantangelo sul Nera, 28.05.2020

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Secondari Alessandra