



# COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA

*Provincia di Macerata*

## **Relazione sulla performance del Comune di Castelsantangelo sul Nera**

**Anno 2022**



## **1. Presentazione della Relazione**

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai suoi cittadini e ai suoi stakeholders i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Castelsantangelo sul Nera ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per Area. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

## **2. Processo di redazione della Relazione**

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi dei dati di rendicontazione del Piano della Performance.

La Giunta Comunale sulla base delle verifiche svolte dal Nucleo di Valutazione ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi sulla base delle Relazioni prodotte dai Responsabili di Area contenenti l'analisi di risultati raggiunti a consuntivo.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano quasi completamente raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

## **3. Il Comune in cifre al 31.12.2022**

Alla data del 31.12.2022 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

Territorio:	Kmq	70,71
Abitanti:	n.	225
Abitanti per Kmq:	n.	3,18

## **4. Il Personale e l'organizzazione**

La struttura organizzativa dell'Ente ha il suo vertice nel Segretario Comunale e si articola a decorrere dal 1.4.2021 in due Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

### Area Amministrativa:

Responsabile Dr. Martina Galassi (fino al 30.6.2022)

### Area Tecnica:

Responsabile Arch. Marco Guardascione

Dal 1.7.2022 con deliberazione della G.C. n. 78 del 30.6.2022, a seguito del trasferimento per mobilità di uno dei due titolari di P.O. si è approvata la modifica alla struttura organizzativa dell'Ente, accorpendo le due Aree in un unico Settore, diretto da un solo titolare di posizione organizzativa e ricomprendente le Aree Amministrativa e Tecnica. Con decreto sindacale n. 2 del 1.7.2022 è stato conferito al dipendente di questo Comune Arch. Marco Guardascione l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico-Amministrativo (ricomprendente le Aree Amministrativa e Tecnica) con funzione di P.O., a decorrere dal 01.07.2022.

I dipendenti di ruolo del Comune di Castelsantangelo sul Nera al 31.12.2021 sono 15, di cui n. 15 unità a tempo pieno e n. 7 a tempo indeterminato.

### **5. Processo di misurazione della performance**

Con l'approvazione del piano delle performance 2022-2024 e contestuale assegnazione risorse ai responsabili del servizio (Delibera di G.C. n. 48 del 14.3.2022) l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai Responsabili di Area per l'attuazione degli stessi. Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti gli indicatori di misurazione dei risultati da conseguire con i valori dei target e i tempi (ove necessari). La redazione della relazione sulla performance si basa sui contenuti approvati nel PEG e consiste nella raccolta dei dati attraverso apposite schede, compilate ed inviate dai Responsabili di Area sia al NdV che al Segretario Generale, che provvede alla redazione della presente relazione. La stesura di questo documento, sotto un profilo generale e secondo le linee guida della A.N.A.C., è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopradescritte nella relazione e al fine di consentire la valutazione sulla performance organizzativa ed individuale, è stato utilizzato un prospetto nel quale sono presentati dati riepilogativi e di dettaglio degli obiettivi operativi e gestionali.

### **6. I risultati raggiunti**

Il Comune di Castelsantangelo sul Nera è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016. La maggior parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse al sisma (adempimenti relativi al riconoscimento del CAS - contributo di autonoma sistemazione - e relative verifiche, assegnazione SAE - soluzioni abitative d'emergenza, procedure di rendicontazione dei fondi assegnati, piano di ricostruzione della città, OO.PP. di riparazione).

Nella tabella sotto riportata si indicano in sintesi i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano degli obiettivi per l'anno 2022 rispetto ai quali il NdV in composizione monocratica ha effettuato il monitoraggio sul raggiungimento.

### **VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022**

<b>AREA AMMINISTRATIVA OBIETTIVO N. 1</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Gestione dei terreni di proprietà comunale uso pascolivo al fine di uncorretto utilizzo delle risorse dell'Ente.	
<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	Concessione in affitto terreni proprietà comunale.	

<b>DESCRIZIONE E OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Il Comune di Castelsantangelo sul Nera è proprietario di alcuni appezzamenti di terreno destinati all'uso pascolivo ed essendo l'attività silvo-pastorale strettamente collegata allo sviluppo dell'economia e fattore rilevante per il rilancio economico delle zone montane, le Amministrazioni locali devono favorire e sostenere tali attività al fine di evitare lo spopolamento causato dalla mancanza di lavoro per cui si concedono in affitto terreni di proprietà dell'Ente, anche al fine di migliorare l'economia locale.			
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>TEMPI</b>				
<b>PESO OBIETTIVO</b>				30%
<b>INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)</b>	<b>VALORI ATTESI DI RISULTATO</b>			
<p><b>La redazione di contratti e atti amministrativi in conformità alle normative vigenti e ai Regolamenti Comunali.</b></p>	<p>Predisposizione dell'istruttoria di tutte le pratiche di trasferimento dei greggi sul territorio comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rilascio dei nulla osta;</li> <li>- autorizzazioni alla monticazione / demonticazione a seconda della richiesta avanzata dall'avente diritto.</li> </ul> <p>Preparazione atti per la concessione ad uso pascolivo e ad uso seminativo dei terreni comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deliberazioni di Giunta per la concessione dei terreni;</li> <li>- Stipulazione nuovi Contratti affitto terreni uso pascolivo;</li> <li>- Stipulazione nuovi Contratti affitto terreni uso seminativo;</li> <li>- Proroghe concessioni;</li> <li>- Calcolo – riscossione – controllo pagamenti tassa pascolo.</li> <li>- Controllo pagamenti fitti terreni;</li> </ul> <p>Registrazione contratti in repertorio cartaceo e digitale.</p>			

**AREA AMMINISTRATIVA – TRIBUTI OBIETTIVO N. 2**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Redazione Regolamento per l'applicazione della nuova TARI			
<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	Regolamento Tassa sui Rifiuti			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Al fine di un adeguamento alle nuove normative in tema della TARI si necessita di provvedere alla redazione di un nuovo Regolamento così da allineare l'attuale alla normativa vigente.			
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>TEMPI</b>	31.04.2022			
<b>PESO OBIETTIVO</b>				20%
<b>INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)</b>	<b>VALORI ATTESI DI RISULTATO</b>			
<b>Adeguamento dell'Ente alla normativa di riferimento e alle nuove disposizioni in tema.</b>	<p>Redazione di un nuovo regolamento in recepimento delle disposizioni di cui al D.lgs. 116/2020 che ha previsto modifiche nel presupposto e nell'ambito di applicazione del tributo e ha introdotto delle agevolazioni per l'avvio al recupero dei rifiuti urbani per le utenze non domestiche.</p> <p>Attività dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redazione del Regolamento</li> <li>-Proposta e approvazione da parte del Consiglio Comunale;</li> </ul> <p>-Pubblicazione della Delibera e del Regolamento entro il 15 Ottobre 2022 nel portale del Federalismo Fiscale.</p>			

**AREA AMMINISTRATIVA – SISMA OBIETTIVO N.3**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Contributo Autonoma Sistemazione (CAS)			
<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	Rendicontazione, liquidazione e rettifiche			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p>Il Contributo di Autonoma Sistemazione viene erogato ai cittadini e ai nuclei familiari, che hanno dovuto abbandonare la propria abitazione a seguito del sisma del 2016. Il Comune ogni mese elabora sul sito informatico regionale Cohesion Work PA il rendiconto relativo al contributo spettante a ciascun beneficiario. In Considerazione dell'urgente necessità di erogare i contributi per l'autonoma sistemazione ai nuclei familiari la cui abitazione principale sia stata distrutta in tutto o in parte o sia stata sgomberata dopo il terremoto, il Comune si impegna ad elaborare il CAS entro i primi giorni di ogni mese e a liquidare e ad emettere i relativi mandati di pagamento il giorno stesso dell'erogazione del Contributo da parte della Regione a seguito dell'emanazione di apposito Decreto). Inoltre si provvede alla rettifica delle posizioni anomale ed alla gestione di tutte le eventuali variazioni relative ai percettori C.A.S. e alle varie modifiche e integrazioni che dovessero rendersi necessarie a fronte dell'emissione dinuove ordinanze a riguardo.</p>			
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>TEMPI</b>				
<b>PESO OBIETTIVO</b>				30%
<b>INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)</b>	<b>VALORI ATTESI DI RISULTATO</b>			
<p>La rendicontazione e liquidazione del C.A.S. viene effettuata mensilmente, a seguito del sisma del 24 agosto 2016 ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 388/2016, recante "Primi interventi urgenti di protezione civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016" e le successive indicazioni operative trasmesse in data 03.09.2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Predisposizione del rendiconto del fabbisogno mensile nel sito informaticoregionale Cohesion Work PA;</li> <li>-Emissione mandati di pagamento;</li> <li>-Invio flusso in banca;</li> <li>-Rendicontazione delle somme pagate sul sito informatico regionale Cohesion Work PA, elaborazione dei report di rendicontazione relativi all'anno 2022;</li> <li>-Esportazione dei report CAS e rendicontazione U.E.;</li> <li>-Predisposizione documenti di variazione degli importi mensili spettanti ai beneficiari a seguito di rimodulazione del contributo e rettifica delle posizioni anomale dei beneficiari sulla piattaforma Cohesion Work PA.</li> <li>-Avvio degli accertamenti e delle verifiche per la presenza o meno dei requisiti richiesti dalle OCDPC 614/2019 e OCDPC 670/2020 posseduti dagli assegnatari di C.A.S.;</li> <li>- Verifica dei requisiti dei percettori C.A.S che rientrano nell'Ordinanza n. 123/2021.</li> </ul> <p>Determinazione di conferma della permanenza di requisiti.</p>			

AREA AMMINISTRATIVA – ANAGRAFE OBIETTIVO N. 4				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	RENDICONTAZIONE CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (C.I.E.)			
<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	Emissione, mandato e rendicontazione			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p>L'ufficio Anagrafe del Comune è chiamato a conteggiare il numero delle CIE emesse e dei relativi pagamenti ricevuti al fronte dei quali verrà predisposta la determinazione dell'importo complessivo percepito. Tale importo dovrà poi essere diviso in diritti per il Comune e l'importo da restituire allo Stato centrale.</p> <p>Pertanto per le C.I.E. contabilizzate a partire dal 01/01/2020 il Comune è chiamato a redigere una comunicazione di riepilogo trimestrale dei versamenti accedendo al "Portale pagamenti CIE". L'Ente nell'emissione del Documento elettronico percepisce un importo da parte dell'utente pari al costo della C.I.E. stabilita dal Ministero dell'Interno e il costo dei diritti dovuti al Comune.</p> <p>La rendicontazione relativa alle C.I.E emesse viene effettuata attraverso l'applicativo del Ministero dell'Interno "DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI- CENTRO NAZIONALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI" con comunicazione trimestrale a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa in conformità a quanto stabilito all'articolo 2 c.1 del Decreto legge 78/2015 per il quale "il Ministero dell'Interno effettua il controllo ed il monitoraggio delle carte rilasciate dai singoli comuni, verificando la corrispondenza tra le carte d'identità emesse e i relativi versamenti".</p> <p>Successivamente l'applicativo sarà in grado di verificare la veridicità tra quanto rendicontato, versato e liquidato rispetto al numero di C.I.E. emesse.</p>			
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>TEMPI</b>				
<b>PESO OBIETTIVO</b>				20%
<b>INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)</b>	<b>VALORI ATTESI DI RISULTATO</b>			
La rendicontazione e liquidazione delle C.I.E. viene effettuata trimestralmente ai sensi della Circolare n.11/2016 del Ministero dell'Interno recante la richiesta di trasmissione da parte dei comuni di un quadro riassuntivo dei versamenti effettuati entro i primi giorni del mese successivo del trimestre di riferimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conteggio e dichiarazione dell'Ufficio Anagrafe delle CIE emesse e dei pagamenti ricevuti;</li> <li>- Redazione e pubblicazione determina di liquidazione per il trimestre di riferimento;</li> <li>-Emissione mandato di pagamento al Ministero dell'Interno;</li> <li>- Il mandato con l'importo liquidato deve essere caricato nel portale pagamenti C.I.E.;</li> <li>- Al caricamento del Mandato di pagamento dell'Ente il Portale del Ministero genera una "Dichiarazione relativa ai versamenti effettuati a fronte delle C.I.E. emesse" nella quale si dichiara ai sensi del Decreto Ministeriale 25 maggio 2016 che i versamenti siano stati effettuati all'entrata del bilancio dello Stato con imputazione al Capo X – capitolo 3746. Il documento dovrà poi essere stampato e firmato dal Responsabile dell'Area Amministrativa;</li> </ul> <p>La dichiarazione completa in ogni sua particolarità dovrà essere ricaricata come attestazione dell'intero procedimento.</p>			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Sede Comunale – <b>Ordinanza Speciale n. 14 del 15 luglio 2021.</b>			
<b>PESO PONDERATO DELL’OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO:</b>	<p><b>Fase n. 1</b></p> <p>a) Sottoscrizione del contratto per i servizi di progettazione e avvio dell’attività di progettazione;</p> <p>b) Approvazione del PFTE;</p> <p>c) Redazione e consegna progetto definitivo;</p> <p><b>Fase n. 2</b></p> <p>d) Conferenza Speciale e approvazione progetto definitivo;</p> <p>e) Redazione e approvazione progetto esecutivo;</p> <p>f) Individuazione operatore economico per l’esecuzione dei lavori.</p> <p>g) Inizio lavori;</p> <p><b>Fase n.3</b></p> <p>h) Esecuzione lavori</p>			
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	Ing. Chiara Ercoli			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Francesco Murri e Geom. Mirko Mari			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 30 %	<b>Fase 2</b> 60%	<b>Fase 3</b> 10%	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL’OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell’intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Consolidamento e restauro delle mura urbane del Capoluogo – <b>Ordinanza Speciale n. 14 del 15 luglio 2021</b>			
<b>PESO PONDERATO DELL’OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO:</b>	<p><b>Fase n. 1</b></p> <p>a) Sottoscrizione del contratto per la progettazione;</p> <p>b) Avvio dell’attività di progettazione;</p> <p>c) Approvazione del PFTE;</p> <p><b>Fase n. 2</b></p> <p>d) Redazione e consegna progetto definitivo;</p> <p>e) Conferenza Speciale;</p> <p>f) Approvazione progetto definitivo;</p> <p>g) Redazione e approvazione progetto esecutivo;</p> <p>h) Avvio procedura e individuazione operatore economico per l’esecuzione dei lavori;</p> <p><b>Fase n.3</b></p> <p>i) Avvio esecuzione lavori</p>			
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	Ing. Chiara Ercoli			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Francesco Murri e Geom. Mirko Mari;			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 30 %	<b>Fase 2</b> 60%	<b>Fase 3</b> 10%	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL’OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell’intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Delocalizzazione Casa di Riposo “A.Paparelli” – <b>Ordinanza Speciale n. 14 del 15 luglio 2021</b>			
<b>PESO PONDERATO DELL’OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO:</b>	<p><b>Fase n. 1</b></p> <p>a) Completamento del PFTE  b) Conferenza Speciale per approvazione PFTE;  c) Approvazione PFTE;</p> <p><b>Fase n. 2</b></p> <p>d) Avvio procedura di gara per l'appalto integrato per Progetto definitivo/esecutivo e realizzazione dell'intervento;  e) Redazione e approvazione progetto definitivo/esecutivo;  f) Avvio esecuzione dei lavori;</p> <p><b>Fase n.3</b></p> <p>g) Esecuzione lavori</p>			
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	Ing. Chiara Ercoli			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Francesco Murri e Geom. Mirko Mari;			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 20 %	<b>Fase 2</b> 50%	<b>Fase 3</b> 30%	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL’OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	Demolizione e ricostruzione dell'opera pubblica denominata "Museo centro visite il cervo" in località capoluogo – Ordinanza 109/2020.			
<b>PESO PONDERATO DELL'OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>Fase n. 1</b> a) Redazione progetto definitivo b) Conferenza Regionale; c) Approvazione Progetto Definitivo; d) Redazione e consegna Progettazione Esecutiva; e) Approvazione progetto esecutivo; <b>Fase n. 2</b> f) Avvio procedura di gare per l'individuazione operatore economico per l'esecuzione dei lavori. g) Stipula contratto e avvio esecuzione lavori; <b>Fase n. 3</b> h) Esecuzione lavori;			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Francesco Murri – Geom. Mirko Mari			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 35 %	<b>Fase 2</b> 55%	<b>Fase 3</b> 10%	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL'OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	Impianti sciistici Monte Prata. Sostituzione della sciovia "ILF Monte Prata 2 bis (OS50)" con nuova seggiovia quadriposto - Ordinanza 109/2020;			
<b>PESO PONDERATO DELL'OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<p><b>Fase n. 1</b></p> <p>a) Avvio procedura di gara e individuazione operatore economico per l'affidamento del progetto definitivo e servizi in fase di esecuzione.</p> <p>b) Redazione progetto definitivo e conferenza regionale;</p> <p><b>Fase n. 2</b></p> <p>c) Avvio procedura appalto integrato per progettazione esecutiva ed esecuzione lavori;</p> <p>d) Individuazione operatore economico;</p> <p>e) Inizio lavori;</p> <p>f) Esecuzione lavori</p> <p><b>Fase n. 3</b></p> <p>g) Ultimazione lavori;</p>			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 30 %	<b>Fase 2</b> 60%	<b>Fase 3</b> 10%	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL'OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	“Parete Rocciosa Capoluogo” – Ordinanza 64/2018 e 109/2020;			
<b>PESO PONDERATO DELL’OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>Fase n. 1</b> a) Completamento procedura di gara per l’individuazione dell’operatore a cui affidare i lavori; b) Stipula contratto per l’esecuzione dei lavori; c) Avvio esecuzione dei lavori; <b>Fase n. 2</b> d) Ultimazione lavori;			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 70 %	<b>Fase 2</b> 30%	<b>Fase 3</b> 0	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL’OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell’intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	“Parete Rocciosa Vallinfante” – Ordinanza 64/2018 e 109/2020			
<b>PESO PONDERATO DELL’OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>Fase n. 1</b> a) Redazione e approvazione Progetto Esecutivo; b) Avvio procedura di gara e individuazione dell’operatore economico per l’esecuzione dei lavori; <b>Fase n. 2</b> c) Avvio all’esecuzione dei lavori; <b>Fase n. 3</b> d) Ultimazione lavori;			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 60 %	<b>Fase 2</b> 30%	<b>Fase 3</b> 10	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL’OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell’intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 8</b>	Demolizione e ricostruzione dell'opera pubblica denominata "Casaletto Centro Faunistico il cervo" in località Capoluogo – Ordinanza 109/2020;			
<b>PESO PONDERATO DELL'OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>Fase n. 1</b> a) Conferenza Regionale; b) Approvazione Progetto Definitivo; c) Redazione e consegna Progettazione Esecutiva; d) Approvazione progetto esecutivo; <b>Fase n. 2</b> e) Avvio procedura di gare per l'individuazione operatore economico per l'esecuzione dei lavori. f) Stipula contratto e avvio esecuzione lavori; <b>Fase n. 3</b> g) Esecuzione lavori;			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Francesco Murri – Geom. Mirko Mari			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 30 %	<b>Fase 2</b> 60%	<b>Fase 3</b> 10%	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL'OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 9</b>	Demolizione e ricostruzione dell'opera pubblica denominata "Recinzione centro Faunistico il cervo" in località Capoluogo – Ordinanza 109/2020;			
<b>PESO PONDERATO DELL'OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>Fase n. 1</b> a) Conferenza Regionale; b) Approvazione Progetto Definitivo; c) Redazione e consegna Progettazione Esecutiva; d) Approvazione progetto esecutivo; <b>Fase n. 2</b> e) Avvio procedura di gare per l'individuazione operatore economico per l'esecuzione dei lavori. f) Stipula contratto; g) Avvio esecuzione lavori; h) Fine lavori;			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Francesco Murri – Geom. Mirko Mari			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 30 %	<b>Fase 2</b> 70%	<b>Fase 3</b> 00	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL'OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 10</b>	Impianti sciistici Monte Prata. “Nuovo accesso agli impianti e sostituzione garage battipista”; – Ordinanza 109/2020;			
<b>PESO PONDERATO DELL’OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>Fase n. 1</b> a) Avvio redazione progetto definitivo; b) Conferenza regionale per l’approvazione del progetto definitivo. c) Approvazione progetto definitivo; d) Avvio progettazione esecutiva; <b>Fase n. 2</b> e) Approvazione progetto esecutivo; f) Avvio procedura di gara e individuazione operatore economico per l’esecuzione dei lavori; g) Esecuzione lavori <b>Fase n. 3</b> h) Ultimazione lavori;			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 40 %	<b>Fase 2</b> 50%	<b>Fase 3</b> 10%	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL’OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell’intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 11</b>	Ex Stalla Sociale – Magazzino Comunale– Ordinanza 109/2020;			
<b>PESO PONDERATO DELL’OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<p><b>Fase n. 1</b></p> <p>a) Avvio redazione progetto esecutivo;  b) Approvazione progetto esecutivo;  c) Avvio procedura di gara per individuare l’operatore economico a cui affidare i lavori;  d) Conclusione procedura di gara e individuazione operatore economico;</p> <p><b>Fase n. 2</b></p> <p>e) Stipula contratto per l’esecuzione dei lavori;  f) Avvio esecuzione lavori;  g) Esecuzione lavori;</p> <p><b>Fase n. 3</b></p> <p>h) Ultimazione lavori;</p>			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Francesco Murri – Geom. Mirko Mari;			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 40 %	<b>Fase 2</b> 50%	<b>Fase 3</b> 10%	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL’OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell’intervento			

<b>AREA</b>	<b>Tecnica</b>			
<b>Servizio</b>	Lavori Pubblici			
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Il servizio si occupa di seguire gli interventi di opere pubbliche in ambito di ricostruzione e riparazione post-sisma 2016. Si tratta di opere pubbliche che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state danneggiate.			
<b>OBIETTIVO N. 12</b>	Cimitero Comunale – Ordinanza 109/2020;			
<b>PESO PONDERATO DELL’OBIETTIVO</b>	100%			
<b>DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>Fase n. 1</b> a) Avvio esecuzione lavori; <b>Fase n. 2</b> b) Esecuzione lavori; <b>Fase n. 3</b> c) Ultimazione lavori;			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ing. Chiara Ercoli;			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Ing. Francesco Murri – Geom. Mirko Mari;			
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Fase 1</b> 30 %	<b>Fase 2</b> 60%	<b>Fase 3</b> 10%	100%
<b>INDICATORI E PARAMETRI CORRELATI ALL’OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>			
	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dell’intervento			

I soprariportati obiettivi sono stati tutti regolarmente rendicontati al Nucleo di Valutazione dell’Unione Montana Potenza Esino e Musone, istituito in forma associata con i Comuni di Castelraimondo, Matelica, Treia, Esanatoglia, Pioraco, Fiuminata, Gagliole e Castelsantangelo sul Nera, il quale in data 8.5.2023 ha trasmesso con nota acquisita al protocollo comunale n. 4672 il verbale n. 2/2023 della riunione del 4/5/2023, nel quale si legge:

*“Lo scrivente Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione inviata dal comune di Castelsantangelo sul Nera in data 20/04/2023, e dopo aver interloquito con il Segretario comunale per acquisire ulteriori elementi di giudizio in merito:*

- *prende atto positivamente delle valutazioni delle posizioni organizzative così come proposte;*
  - *prende atto della comunicazione effettuata riguardanti le figure non titolari di posizione organizzativa, la cui valutazione spetta, ai sensi dell’art. 15 c. 1 del regolamento del sistema di valutazione dell’Unione Montana Potenza Esino Musone, ai responsabili dei singoli servizi.*
- San Severino Marche, 04/05/2023”.*

## **7. Valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa**

L’art. 13 del Sistema di valutazione (Collegamento con il sistema retributivo della valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa) prevede che:

1. Di norma, entro il mese successivo a quello relativo alla rendicontazione dei risultati di performance dell'ente e delle strutture organizzative il Segretario predispose la valutazione relativa ad ogni titolare di P.O.

2. Il punteggio di valutazione espresso in centesimi determina la percentuale di premio spettante al Titolare di P.O. ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018. [...]

Alla luce di tale norma il sottoscritto Segretario comunale ha predisposto detta valutazione mediante compilazione delle apposite schede, consegnate agli interessati e completate secondo quanto riportato dai titolari di Posizione Organizzativa nelle rispettive relazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, ove è riportata la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori previsti, con il seguente esito riportato sinteticamente:

DIPENDENTE	PUNTEGGIO*
1	83,25
2	100

\* Da confermare a cura del Nucleo di Valutazione

Quanto sopra dovrà essere validato dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 11, comma 4, del sistema di valutazione (*“La valutazione della performance organizzativa di ente e di struttura viene effettuata a cura del Nucleo di Valutazione previa istruttoria sulla base di elementi conoscitivi e relazioni prodotte dall'Amministrazione con il supporto del Segretario.”*).

## 8. Conclusioni

La Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.

In tale ottica sono qui elencati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2022.

Nel 2022 il Comune di Castelsantangelo sul Nera ha proseguito nel processo di gestione della performance, così come è avvenuto per la maggior parte delle pubbliche amministrazioni tenute ad adeguarsi al dettato normativo del D.Lgs. n. 150/2009 che ha modificato in modo sostanziale la materia introducendo per la prima volta in un testo normativo il concetto di “misurazione e valutazione della performance”, elevandolo a vero e proprio “sistema”. Pertanto sussistono numerosi elementi che l'Ente intende migliorare nel prossimo futuro per garantire una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance, in modo che questo diventi parte della cultura gestionale dell'Ente.

Fondamentale sarà da questo punto di vista l'apporto di tutto il personale comunale, affinché il sistema di misurazione e valutazione venga sempre più e sempre meglio attuato, nello spirito di offrire servizi di qualità alla popolazione, a fronte di una giusta ricompensa per chi consente, spesso con sacrifici personali, che la macchina comunale non si fermi mai, neanche quando si verificano eventi imprevedibili e calamitosi.

Castelsantangelo sul Nera, 9 Maggio 2023

Il Segretario Generale  
Dr. Paolo Cristiano