



COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55 Del 16-08-2018

**Oggetto: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI POLLENZA PER SUPPORTO
AL RUP E COLLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO**

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di agosto alle ore 14:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione. Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Falcucci Mauro	SINDACO	P
VALENTINI OVIDIO	VICE SINDACO	P
MARINELLI MAURIZIO	ASSESSORE ESTERNO	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Falcucci Mauro in qualità di SINDACO e partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SECONDARI ALESSANDRA.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che a seguito degli eventi sismici del 24 agosto, 26 ottobre e 30 ottobre 2016 questo territorio Comunale è state gravemente colpito, riportando numerosi crolli e danni al patrimonio edilizio sia pubblico che privato, oltre a presentare numerose problematiche idrogeologiche;
- che il Comune di Castelsantangelo sul Nera, a seguito degli eventi sismici sopra riportati, ha in essere diverse opere pubbliche che riguardano sia interventi su edifici pubblici che di consolidamento, sistemazione e messa in sicurezza di versanti instabili, di cui alcune già recepite con Ordinanza del commissario di governo n° 37 del 8 settembre 2017 allegato 1 e Ordinanza N° 56 del 14 maggio 2018 Allegato n° 1 e 4, all'interno del primo e secondo stralcio del piano Opere Pubbliche.

CONSIDERATO:

- che le succitate opere pubbliche sono interamente finanziate con Ordinanza del Commissario di Governo come sopra specificati, dettanti tempistiche per la loro realizzazione e che bisogna procedere all'individuazione dei vari RUP;
- che per ciascuna opera il RUP verrà individuato nell'ambito del personale in servizio di questo ente (di ruolo e non di ruolo assunto ai sensi della l.n.189/2016);
- che data la complessità e l'elevato importo economico delle opere che dovranno essere realizzate, si rende opportuno individuare una figura di supporto al RUP esterna, così come previsto dal comma 11 art.31 del D.Lgs.n.50/2016;

Visto che l'Art. 31 del codice 50/2016 comma 11 prevede che :” Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'[articolo 24, comma 4](#), assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice. Agli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'[articolo 24, comma 7](#), comprensive di eventuali incarichi di progettazione.”

VISTE, altresì, le Linee Guida n. 3/2016 successivamente aggiornate con nuova deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali stabiliscono al paragrafo 4 i requisiti di professionalità specifica del RUP in relazione alla natura e consistenza dell'intervento da realizzarsi e ribadiscono al punto 2.4 che “nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dalle Linee guida, individuati secondo le procedure e con le modalità previste dalla parte II, titolo I e titolo III, sez. II, capo III del Codice”;

CONSIDERATO:

- che il legislatore ha voluto inquadrare le attività di supporto al RUP tra quelle soggette alle procedure di affidamento previste per i servizi di ingegneria ed architettura come disciplinate dal codice. In ogni caso, però, il 1° comma dell'art.24 del codice dispone che le prestazioni relative agli incarichi di supporto tecnico amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici possano essere svolte, oltre che dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti, sia dagli uffici consortili di progettazione e di direzione lavori, sia dagli organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui le stazioni appaltanti possono avvalersi per legge;
- che, pertanto, si può procedere all'individuazione di personale dipendente di altra P.A. che sia

necessariamente in possesso dei requisiti di legge e che abbia elevata anzianità di servizio ed esperienza nel campo dei LL.PP.;

VISTO:

- l'art. 53 comma 7 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165:

“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Con riferimento ai professori universitari a tempo pieno, gli statuti o i regolamenti degli atenei disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dal presente decreto. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.”

- l'articolo 1 comma 557 della legge 311/2004: *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*.

- che all'uopo è stato individuato, quale soggetto che soddisfa i requisiti anzidetti, l'ing. Federico Canullo dipendente del Comune di Pollenza (MC) con qualifica di Istruttore Direttivo categ. g. D con incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Settore B - Urbanistica – Lavori Pubblici;

- che con nota del 15/06/2018 Ns. Prot. 5978 questa Amministrazione ha richiesto formale autorizzazione al Comune di Pollenza (MC) ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs 165/2001 per la disponibilità del dipendente in questione a svolgere, al di fuori del proprio orario di servizio, l'incarico di supporto al RUP nell'ambito di alcuni interventi di ricostruzione post sisma ed anche di collaborazione con l'ufficio sisma;

- che con nota in data 16/07/2018, assunta al ns. Prot. 6795, il Comune di Pollenza, ha rilasciato il nulla osta al suo dipendente Ing. Federico Canullo come supporto al RUP e collaborazione con l'ufficio sisma (giusta Delibera di Giunta Comunale N°. 134 del 02/07/2018);

RITENUTO

- con il presente atto stabilire le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto tra il lavoratore ed il Comune:

1) **Attività di Supporto al RUP:** la nomina di supporto al RUP avverrà con provvedimento del RUP. Il compenso e le modalità di erogazione saranno quelle previste nel regolamento comunale sugli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del codice dei contratti.

2) **Consulenza presso ufficio sisma/tecnico:** è richiesta la presenza massima dell'incaricato per un pomeriggio a settimana (tre ore) da concordare con l'ufficio. Il corrispettivo è stabilito nella misura dell'importo orario del lavoro straordinario previsto dal CCNL D.EE.LL. per i dipendenti comunali inquadrati nella categ. ec.D5. Al prestatore d'opera è riconosciuto, per ogni accesso, un rimborso chilometrico, dal Comune di Pollenza al Comune di Castelsantangelo sul Nera, pari ad un quinto del costo della benzina.

Precisato che tale attività sarà espletata dall'Ing. Marco Canullo con le seguenti modalità:

Durate dell'incarico dalla sottoscrizione della Convenzione fino al 31/12/2019 con presenza di n. 6 ore settimanali, da svolgere fuori orario di servizio (2 pomeriggi) per le seguenti mansioni:

- *Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Sisma;*
- *Attività di supporto al RUP negli appalti. Tale attività verrà compiuta con apposita determinazione di incarico da parte del Responsabile del Servizio LL.PP. Il compenso*

presunto sarà contenuto nell'aliquota del 7% dell'80% delle risorse finanziarie del fondo, secondo l'Art. 4 della citata Ordinanza n. 57 del 4 luglio 2018, del Commissario del governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016

- *Attività di supporto al RUP, formazione atti e istruttoria procedimenti amministrativi con l'Osservatorio LL.PP. e Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;*
- *Attività istruttoria nella redazione degli atti inerenti il Servizio lavori pubblici;*

Visti a tal proposito:

- l'art. 14, comma 1 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto in data 22.1.2004, in base al quale “Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. *(omissis)*”;
- l'art. 1 comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, il quale stabilisce che “I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

Visto il Decreto-legge del 29/05/2018 n. 55 -Ulteriori misure urgenti a favore delle popolazioni dei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016.

Acquisiti i seguenti pareri di cui all'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- in ordine alla regolarità tecnica e contabile: p.a. Alfredo Riccioni, Responsabile servizio finanziario – parere favorevole;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa, che qui si richiama, forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di approvare l'attività di supporto e coordinamento del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Pollenza (MC), Ing. Federico Canullo, posizione economica D5, per le ragioni riportate in premessa, con valenza dalla sottoscrizione della presente Convenzione e fino al 31.12.2019 per le seguenti attività a supporto dell'Ufficio Sisma Comunale:
 - *Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Sisma;*
 - *Espletamento delle mansioni di supporto al RUP per le Opere Pubbliche inserite all'interno del Primo e Secondo stralcio delle Ordinanze del Commissario straordinario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 n. 37 dell'8 settembre 2017 e n. 56 dell'10 maggio 2018 per le quali l'attività di supporto al Responsabile del Procedimento sarà valutata e richiesta di volta in volta dall'Ufficio Sisma.*
3. di dare atto che all'Ing. Canullo per l'attività di supporto all'Ufficio tecnico e all'Ufficio sisma verrà riconosciuto un compenso orario pari alla tariffa del lavoro straordinario ordinario relativa alla sua Q.F. oltre al rimborso spese di viaggio pari ad 1/5 del costo della benzina per Km. dal

Comune di Pollenza a quello di Castelsantangelo sul Nera, prevedendo una spesa presunta per l'anno 2018 di € 3.000,00 e di € 8.000,00 per l'anno 2019. Per quanto riguarda l'attività di supporto al RUP, allo stesso verranno riconosciuti gli incentivi previsti dal Regolamento interno dell'Ente.

4. di stabilire che il rapporto di cui al punto precedente sarà dettagliatamente regolato dalla convenzione il cui schema qui allegato specificamente si approva, dando atto che alla sua sottoscrizione in nome e per conto del Comune di Castelsantangelo sul Nera provvederà il Legale rappresentante.
5. di stabilire che l'incarico di cui ai punti precedenti avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione e termine il 31.12.2019, con possibilità di proroga espressa e previo consenso del dipendente interessato e fatta salo eccezione per gli incarichi di RUP che saranno seguiti fino a naturale conclusione dell'intervento,
6. di dare mandato agli Uffici a compiere tutti gli adempimenti necessari e conseguenti a dare concreta attuazione alla presente deliberazione;
7. di dichiarare il presente atto con ulteriore votazione favorevole unanime, stante l'urgenza di provvedere in tempi utili, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE TEMPORANEO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI POLLENZA (MC) PRESSO IL COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA (MC), FUORI ORARIO DI UFFICIO PRESSO, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004.

Premesso che:

1. Il Sindaco del Comune di Castelsantangelo sul Nera (MC), con nota trasmessa in data 15/06/2018 Ns. Prot. 0005978, richiedeva al Comune di Pollenza ai sensi e per gli effetti del citato art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 - di autorizzare il Responsabile Tecnico ing. Federico Canullo (Cat. D5), a svolgere prestazioni lavorative retribuite, a tempo determinato presso il richiedente Ente e al di fuori dell'ordinario orario di servizio prestato presso l'Ente di appartenenza, fino ad un massimo di 8 ore settimanali, dalla data di stipula della presente convenzione e fino al 31/12/2019, salvo proroghe da concordare tra le Parti;
2. Il Comune di Comunale di Pollenza (MC), con nota trasmessa in data 16/07/2018 assunta Ns. Prot. 6795, ha rilasciato formale nulla osta ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 7 del d.lgs. 165/2001 affinché il suo Responsabile dell'Ufficio Tecnico l'Ing. Federico Canullo, possa espletare le attività di collaborazione e assistenza all'Ufficio Sisma, del Comune di Castelsantangelo sul Nera, assumendo anche il ruolo di supporto al RUP per alcune Opere Pubbliche, fino al 31/12/2019.
3. Il Comune di Pollenza, con deliberazione di G.C. n. 134 del 02/07/2018 esecutiva ai sensi di legge, tra l'altro, previo consenso manifestato dal predetto dipendente, autorizzava l'utilizzo richiesto dell'ing. Federico Canullo presso il Comune di Castelsantangelo sul Nera, fino a un massimo di 6 ore settimanali oltre il regolare contratto di lavoro (36 ore settimanali), fuori dall'orario di servizio e senza oneri economici, ad esclusivo carico del Comune richiedente.
4. La prestazione richiesta dal Comune di Castelsantangelo sul Nera, al dipendente Ing. Federico Canullo non si pone in conflitto di interesse con l'ordinaria attività che l'Ing. Canullo presta e continuerà a svolgere al Comune di Pollenza in qualità di dipendente assunto a tempo indeterminato, full-time.
5. La suddetta prestazione verrà resa dall'Ing. Federico Canullo, fuori dall'orario d'ufficio per 6 ore settimanali.
6. l'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004, prevede inoltre che *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. (...)”*;

Tutto ciò premesso, le Parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno del mese di, nella Sede Comunale di Castelsantangelo sul Nera con la presente convezione

TRA

Tra il **Comune di Castelsantangelo sul Nera** (MC), P.IVA 00242630432- rappresentato ex art. 5 comma 3 del D.Lgs 165/2001 - dal Responsabile del Servizio Personale Rag. Alfredo Riccioni nato a il, che agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Ente e

nell'esclusivo interesse dello stesso;

e

il **Comune di Pollenza** (MC) P.IVA 00224000430- rappresentato ex art. 5 comma 3 del D.Lgs 165/2001 - dal Responsabile dell'Area, nato a il, che agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso, per l'utilizzo, a scavalco, fuori orario d'ufficio e per 6 ore settimanali, dell'Ing. Federico Canullo da parte del Comune di Castelsantangelo sul Nera (MC), si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – OGGETTO

Il Comune di Pollenza autorizza il proprio dipendente a tempo pieno e indeterminato, ing. Federico Canullo, Categoria professionale "D", Posizione economica "D5", titolare di P.O. Responsabile dell'Area Tecnica, a svolgere la propria attività presso l'Ufficio Sisma del Comune di Castelsantangelo sul Nera ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, con il consenso del dipendente interessato che, a tal fine, controfirma la presente convenzione, per il periodo dalla data odierna di stipula, fino al 31/12/2019, salvo proroghe concordate tra le Parti, per un tempo di lavoro pari a 6 (sei) ore settimanali (due pomeriggi), oltre alle 36 ore settimanali di orario settimanale d'obbligo svolto presso il Comune di appartenenza di Pollenza (MC).

La titolarità del rapporto di dipendenza organica e di lavoro è conservata in capo al Comune di Pollenza a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio del dipendente autorizzato (assenze per malattia, permessi, congedi aspettative, etc.)

Art. 2 – DURATA, PROROGA, RECESSO E RISOLUZIONE

La titolarità del rapporto di dipendenza organica e di lavoro è conservata in capo al Comune di Pollenza a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio del dipendente autorizzato (assenze per malattia, permessi, congedi aspettative, etc.). L'Ing. Federico Canullo, dipendente del Comune di Pollenza viene messo a disposizione del Comune di Castelsantangelo sul Nera (MC), mediante l'attivazione a scavalco, fuori orario di ufficio a far data dalla sottoscrizione del presente contratto e fino al 31 dicembre 2019, con possibilità di proroga che dovrà essere espressamente convenuta e disciplinata dalle parti;

La convenzione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso formalmente espresso da entrambi i Comuni, per recesso unilaterale di un solo Ente, ovvero, per volontà manifestata dal dipendente interessato. La cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dal quindicesimo giorno successivo alla comunicazione di recesso. Si precisa che, per le attività di supporto al RUP, inerenti l'incarico a lui affidato per alcune opere pubbliche l'Ing. Canullo anche a seguito di scadenza di convenzione si impegnerà a completare l'attività di cui all'oggetto.

Il Comune di Castelsantangelo sul Nera (MC) si riserva l'opzione di prorogare il rapporto di lavoro a scavalco, previa acquisizione di espressa autorizzazione dell'Ente di appartenenza. In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

L'Amministrazione di provenienza si riserva di revocare la posizione a scavalco, fuori l'orario d'ufficio al proprio dipendente, ripristinando il rapporto di servizio funzionale, qualora esigenze istituzionali, organizzative o funzionali comportino la necessità di non poter più autorizzare il proprio dipendente a svolgere altre collaborazioni, seppure fuori orario d'ufficio, presso altre amministrazioni.

La convenzione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso formalmente espresso da entrambi i Comuni, per recesso unilaterale di un solo Ente, ovvero, per volontà manifestata dal dipendente interessato. La cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dal quindicesimo giorno successivo alla comunicazione di recesso.

Art. 3 – ORARIO E MODALITA' DI LAVORO

La prestazione si svolgerà oltre le 36 ore settimanali e fuori orario di ufficio, per n. 6 ore settimanali,

nel rispetto delle prescrizioni del CCNL e delle disposizioni di legge, l'articolazione oraria presso il Comune di Castelsantangelo sul Nera sarà oggetto di specifica determinazione del responsabile del servizio personale secondo le specifiche esigenze di servizio.

Art. 4 – RAPPORTO DI LAVORO

Il servizio oggetto della presente convenzione dovrà svolgersi, con contenuto professionale ascrivibile alla categoria e profilo di appartenenza, presso il Comune di Castelsantangelo sul Nera e in relazione alle esigenze organizzative dello stesso, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con il Comune di Pollenza, che continuerà a svolgersi a tempo pieno e indeterminato. L'articolazione dell'orario di lavoro presso il Comune di Castelsantangelo sul Nera sarà concordato dal dipendente autorizzato direttamente con il Comune utilizzatore e accertate mediante sistema di rilevazione automatica delle presenze in servizio. Ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 l'attività lavorativa del dipendente ing. Federico Canullo oltre l'orario settimanale d'obbligo, avverrà alle seguenti condizioni:

- nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata media dell'orario di lavoro non deve superare le quarantotto ore settimanali, secondo quanto previsto dall'art. 3 e 4 del D. Lgs 66/2003, comprese le eventuali ore di lavoro straordinario;
- la prestazione lavorativa resa dal dipendente a favore del Comune di Castelsantangelo sul Nera dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;
- le ferie dovranno essere fruite negli stessi periodi, essendo precluso al Comune di Castelsantangelo sul Nera di fruire delle prestazioni lavorative del dipendente quando lo stesso goda delle ferie concesse dal Comune di Pollenza.

Art. 5 – ONERI ECONOMICI

Per l'espletamento dell'incarico pari a n. 6 (sei) ore settimanali sarà corrisposta al dipendente la retribuzione spettante prevista per la categoria "D5", posizione economica D5, del Comune di appartenenza. Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le imposte di legge per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Castelsantangelo sul Nera, saranno corrisposti al dipendente mensilmente e versati direttamente da quest'ultimo Comune.

Al dipendente è riconosciuto dal Comune di Castelsantangelo sul Nera il rimborso delle spese di viaggio sostenute per gli accessi presso l'Ente utilizzatore calcolate con riferimento all'utilizzo del mezzo proprio nella misura di 1/5 del prezzo della benzina vigente e della distanza dalla sede comunale di appartenenza, pari a Km 120, per il percorso A/R.

Tale rimborso sarà corrisposto all'interessato previa richiesta attestante data e numero di accessi effettuati, previa verifica della registrazione automatica delle presenze in servizio.

Il Comune di Castelsantangelo sul Nera non potrà, attribuire al dipendente l'incarico di titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 109, c. 2, del TUEL e del CCNL 31.03.1999.

Per quanto riguarda l'attività di RUP, che il Comune di Castelsantangelo sul Nera intenderà affidare all'Ing. Canullo, queste saranno pagate facendo riferimento al regolamento interno.

ART. 6 – PRIVACY

Le Parti convengono che tutte le informazioni, procedimenti, dati tecnici di cui il dipendente autorizzato verrà a conoscenza nello svolgimento della prestazione lavorativa oggetto della presente convenzione sono da considerarsi riservati e, pertanto, non divulgati; In tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di informazioni e dati. Le Parti, altresì, dichiarano che i dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e di tutela della privacy.

Art. 7 – NORME FINALI

Le Parti, danno atto dell'insussistenza di cause ostative e/o di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, né situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, nei confronti del dipendente autorizzato, il quale espressamente conferma, controfirmando la presente convenzione. Per tutto quanto non

disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Castelsantangelo sul Nera

Per il Comune di Pollenza

Per espressa accettazione:

Il Dipendente autorizzato
(ing. Federico Canullo)

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.8.2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 16-08-2018

Il Responsabile del servizio
f.to **Riccioni Alfredo**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 16-08-2018

Il Responsabile del servizio
f.to **Ricci Giovanni Battista**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

f.to IL SINDACO	f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Falucci Mauro	DOTT.SSA SECONDARI ALESSANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.n.267/2000 e per le finalità di cui al successivo art.125, viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione la presente deliberazione è comunicata ai capigruppo consiliari.

Castelsantangelo Sul Nera,

f.to Il Responsabile della Pubblicazione
Ricconi Alfredo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 3^a e 4^a comma, del T.U. n.267/2000, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- [] È divenuta esecutiva il giorno 16-08-2018 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
[x] È divenuta immediatamente esecutiva per decisione dell'organo adottante il giorno stesso della pubblicazione.

Castelsantangelo Sul Nera, 28-09-2018

f.to Il Responsabile del Servizio
Alfredo Ricconi

La presente copia è conforme all'originale.

Castelsantangelo Sul Nera, 28-09-2018

Il Responsabile del Servizio
Ricconi Alfredo