

PUBB.

n. 430 del 12 9 MAR. 2018



**COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA**

Provincia di Macerata

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 3 del 01-02-2018**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2018-2020.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno uno del mese di febbraio alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Falcucci Mauro</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>VALENTINI OVIDIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MARINELLI MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Falcucci Mauro in qualità di SINDACO e partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SECONDARI ALESSANDRA.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO :

- che con la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" è stato introdotto nell'ordinamento italiano un sistema organico di disposizioni finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo;

-che le singole amministrazioni debbono provvedere all'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e lo aggiornino annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno, uniformandolo al PNA che costituisce atto di indirizzo;

-che con l'approvazione del FOIA (Dlgs 25.5.2016 n. 98) il piano di anticorruzione assorbe in sé anche il piano della trasparenza adottando la definizione di piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

### ATTESO che:

- questo Comune con atto di giunta comunale n. 4 del 27.01.2017 ha aggiornato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT 2017/2019);

- che con deliberazione del C.C. n.12 del 14.07.2017 ha adottato il regolamento in materia di accesso civico ed accesso generalizzato da intendersi anch'esso come integrazione ed aggiornamento del PTPCT;

- che si ritiene opportuno aggiornare il piano 2017/2019 con il piano 2018/2020 inserendo **l'individuazione dei processi collegati all'attività post sisma 2016 con annesse schede per la valutazione del rischio** e l'individuazione delle misure ritenute idonee e l'individuazione di altri procedimenti ordinari dei vari uffici comunali come da allegati alla presente deliberazione;

- che si ritiene altresì opportuno che la performance dei dipendenti comunali debba essere valutata sulla base dei programmi e progetti dell'amministrazione ma tenendo sempre presente il rispetto delle disposizioni normative sull'anticorruzione e trasparenza che ormai deve accompagnare l'attività amministrativa degli uffici comunali;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del Dlgs n. 267/2000;

CON votazione favorevole unanime resa nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

-DI RENDERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-DI AGGIORNARE per triennio 2018/2020 il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) integrando il precedente PTPCT 2017/2019 (approvato con delib.G.C. n. 4 del 27.01.2017) con l'inserimento dell'**individuazione dei processi collegati all'attività post sisma 2016 con annesso schede per la valutazione del rischio e l'individuazione delle misure ritenute idonee e l'individuazione di altri procedimenti ordinari dei vari uffici comunali come da allegati alla presente deliberazione:**

#### **PROCEDIMENTI UFFICIO SISMA**

- Assegnazione contributo autonoma sistemazione CAS;
- Rimborso quota sociale per l'accoglienza di soggetti fragili presso le strutture socio-sanitarie del territorio regionale;
- Inserimento soggetti sfollati presso strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere;
- Inserimento soggetti sfollati presso altre strutture ricettive a gestione comunale diretta;

#### **PROCEDIMENTI UFFICIO URBANISTICA**

- Agibilità;
- Autorizzazione Paesaggistica (proceduta ordinaria);
- Autorizzazione Paesaggistica (proceduta semplificata);
- Denuncia di Inizio Attività (DIA);
- Permesso di Costruire;
- Piano Attuativo di iniziativa privata;
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA SUAP);
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- Titolo Unico (SUAP);

#### **PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVA**

- Assegnazione alloggi E.R.P.;
- concessione contributi e benefici a terzi non di carattere assistenziale;
- concessione di contributo a sostegno delle locazioni l.r. 431/98 art. 11;
- esenzione pagamento mensa scolastica e trasporto scuolabus;
- fornitura gratuita o semi-gratuita di libri di testo art. 27 della l.n. 448/98 – d.p.c.m. n. 320 del 05. 08.99;
- interventi economici e non a nuclei familiari o a soggetti in difficoltà economica;
- concessione bonus elettrico - dm 28/12/2007;
- concessione bonus gas - dm 28/12/2007;
- rilascio tessera trasporto pubblico regionale e locale agevolato (d.g.r. 129 del 04.02.2008 e succ. mod. ed integ.);
- servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nel comune iscritti alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- concessione assegno materinta' (inps) l. 448/98;
- concessione assegno al nucleo familiare (con n. 3 figli minori) l- 448/98.

- Di integrare il piano esistente stabilendo che la performance dei dipendenti comunali dovrà essere valutata e rapportata non solo agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale ma anche al rispetto della normativa sull'anticorruzione e trasparenza amministrativa.
  - Di rimettere a successivo atto della Giunta Comunale l'approvazione di nuove schede di valutazione della performance dei dipendenti comunali , Responsabili dei servizi e non, nelle quali si dovrà tenere conto del rispetto della normativa sull'anticorruzione e trasparenza amministrativa;
  - Di prevedere nel 2018 corsi per la formazione del personale sull'anticorruzione;
  - Di dare atto che rimane in vigore tutto quanto stabilito nel PTCPT 2017/2019;
- DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato, oltre all'albo pretorio on line, anche sul sito Web istituzionale, - nella sezione "Amministrazione trasparente";

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.8.2000**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 01-02-2018

Il Responsabile del servizio  
**Riccioni Alfredo**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO		IL SEGRETARIO COMUNALE
Falcucci Mauro		DOTT.SSA SECONDARI ALESSANDRA

*(Handwritten signatures of Falcucci Mauro and Alessandra Secondari are present over the table)*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.n.267/2000 e per le finalità di cui al successivo art.125, viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione la presente deliberazione è comunicata ai capigruppo consiliari.

Castelsantangelo Sul Nera, .....29 MAR. 2018



Responsabile della Pubblicazione  
Alfredo Riccioni

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> comma, del T.U. n.267/2000, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno 29 MAR. 2018.....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- È divenuta immediatamente esecutiva per decisione dell'organo adottante il giorno stesso della pubblicazione.

Castelsantangelo Sul Nera, .....29 MAR. 2018



Il Responsabile del Servizio