



**COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA**  
Provincia di Macerata

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 44 Del 02-05-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021.-**

L'anno duemiladiciannove, il giorno due del mese di maggio alle ore 17:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>FALCUCCI MAURO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>VALENTINI OVIDIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARINELLI MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor FALCUCCI MAURO in qualità di SINDACO e partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SECONDARI ALESSANDRA.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 28/02/2019 è stato approvato l'aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2019 - 2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 28/03/2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 11/04/2019 è stata effettuata l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi, rimandando a successivo atto l'assegnazione agli stessi di specifici obiettivi;
- che questo Ente non è dotato di apposito piano della performance per la valutazione dell'operato del personale dipendente;

### CONSIDERATO:

- che sorge la necessità di adottare un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale sia dei dipendenti comunali che di coloro che sono titolari della Posizione Organizzativa, basato su criteri tangibili e chiari determinati da questa Amministrazione, con rendicontazione finale dei risultati agli Organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai cittadini, mediante pubblicazione sul sito web del Comune sotto la voce "Amministrazione Trasparente – Performance";
- che il fine ultimo di adottare un sistema di misurazione e valutazione della performance è quello di evitare di distribuire incentivi in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi e contestualmente promuovere ancora di più la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità ;
- che il Piano della Performance e degli Obiettivi costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
  - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
  - b) ove necessario, all'aggiornamento del presente piano degli obiettivi per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e conseguente dotazione finanziaria) e per rimuovere quelli non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

## **RICHIAMATO:**

- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

## **DATO ATTO CHE:**

- il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei Settori, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per il triennio 2019/2021, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2019-2021 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

**VISTO** l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto "*Obiettivi ed indicatori*" in base al quale "*Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.";*

**RITENUTO**, quindi, necessario procedere all'assegnazione ai Responsabili dei Settori degli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione per il triennio 2019/2021 in relazione a quanto previsto nel D.U.P., alle dotazioni economico-finanziarie e di personale assegnate con deliberazione della Giunta

comunale n.32 del 11/04/2019, come da allegate schede ( **ALLEGATO “D”**) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO:**

- che gli obiettivi consistono nella individuazione di attività poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi dei servizi da rendere ai cittadini, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;
- che il conseguimento degli obiettivi programmati e della performance nella sua interezza, costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;
- che, per quanto riguarda le P.O., l'indennità di risultato massima stabilita da questa Amministrazione è pari al 25% dell'indennità di funzione attribuita;

**RILEVATO:**

- che tutta l'azione amministrativa deve essere sempre improntata al rispetto dei principi dell'anticorruzione di cui alla normativa di riferimento ( l.n. 190/2012, D.Lgs.n. 33/2013 e succ.mod., D.Lgs.n. 39/2013) e, quindi, anche nel perseguimento e valutazione degli obiettivi assegnati, si terrà conto di quanto detto;

**VISTI:**

- il d.lgs 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R.16 aprile 2013, n. 62 ( codice di comportamento);
- lo statuto comunale ed il regolamento uffici e servizi;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs.n.267/2000 dal Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai presenti in forma palese;

**DELIBERA**

1. La premessa, così come gli allegati alla presente deliberazione, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il piano della performance composto dai seguenti allegati:

**ALLEGATO A) B) C)- C1)-C2);**

3. Di assegnare ai dipendenti titolari della P.O. gli obiettivi per il triennio 2019/2021 approvando le allegate schede riportate sotto la voce **(ALLEGATO D)**;
4. Di dare atto che della presente deliberazione verranno informate le organizzazioni sindacali.

Di dichiarare il presente provvedimento, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,comma 4, del decreto legislativo n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.8.2000**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 02-05-2019

Il Responsabile del servizio  
f.to **Riccioni Alfredo**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 02-05-2019

Il Responsabile del servizio  
f.to **Riccioni Alfredo**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

f.to IL SINDACO	f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
FALCUCCI MAURO	DOTT.SSA SECONDARI ALESSANDRA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.n.267/2000 e per le finalità di cui al successivo art.125, viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione la presente deliberazione è comunicata ai capigruppo consiliari.

Castelsantangelo Sul Nera, ...26-08-2019

f.to Il Responsabile della Pubblicazione  
Ricconi Alfredo

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> comma, del T.U. n.267/2000, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- [ ] È divenuta esecutiva il giorno 02-05-2019 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
[x] È divenuta immediatamente esecutiva per decisione dell'organo adottante il giorno stesso della pubblicazione.

Castelsantangelo Sul Nera, 26-08-2019

f.to Il Responsabile del Servizio  
Ricconi Alfredo

---

La presente copia è conforme all'originale.

Castelsantangelo Sul Nera, 26-08-2019

Il Responsabile del Servizio  
Ricconi Alfredo