



**COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA**  
Provincia di Macerata

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 42 Del 07-05-2020**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEL SERVIZIO ANNO 2020 E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2020/2022**

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di maggio alle ore 11:30, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18 del 17.03.2020, si è riunita in videoconferenza la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione. Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>FALCUCCI MAURO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>RICCIONI SANDRO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>REMIGI MARCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor FALCUCCI MAURO in qualità di SINDACO e partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SECONDARI ALESSANDRA.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTE** le previsioni definitive del bilancio di previsione 2020-2022, redatte secondo lo schema di cui al D.Lgs.n.118/2011 e il DUP 2020-2022 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23.04.2020, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il Comune di Castelsantangelo Sul Nera non è tenuto ad adottare il Piano Esecutivo di Gestione, in quanto ha una popolazione di soli 244 abitanti;

**DATO ATTO** che allo stato attuale sono state attribuite le POSIZIONI ORGANIZZATIVE ai Responsabili dei servizi con provvedimenti del Sindaco, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000, qui di seguito elencati:

- 1) Responsabile del Servizio amministrativo - finanziario e contabile, economato, personale, servizi sociali, segreteria, affari generali, commercio, agricoltura, rapporti con gli organismi partecipati, tributi, demografici e stato civile, elettorale, polizia locale e amministrativa Dott.ssa Martina Galassi, decreto di nomina n.2 del 27.02.2020;
- 2) Responsabile del servizio lavori pubblici, urbanistica, ambiente, manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali comunali, Geom. Ricci Giovanni Battista, decreto di nomina n.3 del 28.02.2020;
- 3) Responsabile dell'Ufficio sisma area pubblica e privata Arch. Guardascione Marco decreto di nomina n.1 del 27.02.2020;

**STABILITO** di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate nei prospetti allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che viene riservata alla Giunta Comunale l'adozione di quegli atti a contenuto discrezionale e quelli per i quali, ancorché riferibili ai servizi determinati, con il presente provvedimento non sono stati definiti i relativi indirizzi;

**DATO ATTO** che, con riferimento ai capitoli in conto capitale, questi vengono assegnati al Responsabile dell'ufficio tecnico o al Responsabile dell'Ufficio Sisma, per quanto attiene agli aspetti tecnici delle relative pratiche ed all'ufficio ragioneria per le competenze di carattere amministrativo;

### **CONSIDERATO:**

- che sorge la necessità di adottare un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale sia dei dipendenti comunali che di coloro che sono titolari della Posizione Organizzativa, basato su criteri tangibili e chiari determinati da questa Amministrazione, con rendicontazione finale dei risultati agli Organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai cittadini, mediante pubblicazione sul sito web del Comune sotto la voce "Amministrazione Trasparente – Performance";
- che il fine ultimo di adottare un sistema di misurazione e valutazione della performance è quello di evitare di distribuire incentivi in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi e contestualmente promuovere ancora di più la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
- che il Piano della Performance e degli Obiettivi costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
  - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,

- b) ove necessario, all'aggiornamento del presente piano degli obiettivi per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e conseguente dotazione finanziaria) e per rimuovere quelli non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

#### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

#### **DATO ATTO CHE:**

- il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei Settori, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per il triennio 2020/2022, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2020/2022 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

**VISTO** l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto "Obiettivi ed indicatori" in base al quale "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.";

**RITENUTO**, quindi, necessario procedere all'assegnazione ai Responsabili dei Settori degli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione per il triennio 2020/2022 in relazione a quanto previsto nel D.U.P. e alle dotazioni economico-finanziarie e di personale assegnate come da allegate schede che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **DATO ATTO:**

- che gli obiettivi consistono nell' individuazione di attività poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi dei servizi da rendere ai cittadini, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;
- che il conseguimento degli obiettivi programmati e della performance nella sua interezza, costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;
- che, per quanto riguarda le P.O., l'indennità di risultato massima stabilita da questa Amministrazione è pari al 25% dell'indennità di funzione attribuita;

### **RILEVATO:**

- che tutta l'azione amministrativa deve essere sempre improntata al rispetto dei principi dell'anticorruzione di cui alla normativa di riferimento (l.n. 190/2012, D.Lgs.n. 33/2013 e succ.mod., D.Lgs.n. 39/2013) e, quindi, anche nel perseguimento e valutazione degli obiettivi assegnati, si terrà conto di quanto detto;

### **VISTI:**

- il d.lgs 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R.16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento);
- lo statuto comunale ed il regolamento uffici e servizi;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs.n.267/2000 dal Responsabile del Servizio;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai presenti nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare il Piano di attribuzione delle risorse finanziarie, allegato al presente atto, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli/articoli, in conformità con il bilancio di previsione 2020-2022, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23.04.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- 2) Di affidare la gestione dei suddetti capitoli ai Responsabili dei servizi di ciascuna area e precisamente:
  - Area Amministrativa-Finanziaria: Responsabile Dott.ssa Martina Galassi;
  - Area Tecnica: Responsabile Geom. Giovanni Battista Ricci;
  - Area Sisma (Pubblica e Privata): Responsabile Arch. Marco Guardascione;

3) Di stabilire che, con riferimento ai capitoli in conto capitale, questi vengono assegnati al Responsabile dell'ufficio tecnico e al Responsabile dell'ufficio sisma per quanto attiene agli aspetti tecnici delle relative pratiche ed all'ufficio ragioneria per le competenze di carattere amministrativo;

4) Di stabilire, nelle more dell'adeguamento del Regolamento di contabilità, le seguenti direttive per l'adozione degli atti di impegno e di liquidazione delle spese cui i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi:

- quanto indicato in premessa si intende qui integralmente riportato;
- l'atto di impegno deve rivestire la forma della determinazione;
- la determinazione deve essere adottata e sottoscritta dai singoli Responsabili dei Servizi;
- ai fini della individuazione delle assegnazioni, il relativo affidamento dovrà avvenire nel rispetto di criteri oggettivi e delle norme regolamentari e legislative che regolano la materia;
- la liquidazione delle spese costituisce la fase successiva della determinazione di spesa, attraverso la quale, in base a documenti ed a titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, il Responsabile del Servizio determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'impegno di spesa assunto con determinazione;
- la determinazione di liquidazione deve essere trasmessa senza ritardo al Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile per gli adempimenti conseguenti (emissione mandato, ecc. ...);

5) Di riservare alla Giunta Comunale l'adozione di quegli atti a contenuto discrezionale, per i quali, ancorché riferibili ai servizi determinati con il presente provvedimento, non sono stati definiti i relativi indirizzi;

6) Di stabilire che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al presente Piano di attribuzione delle risorse finanziarie con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile.

7) Di dare atto che in caso di modifiche al bilancio di previsione gli stanziamenti previsti nel presente Piano di attribuzione delle risorse finanziarie dovranno ritenersi automaticamente adeguati alle variazioni. Resta inteso che i singoli Responsabili dovranno adottare le determinazioni di impegno o di integrazione di impegno.

8) Di Comunicare il presente atto ai Responsabili dei Servizi ed al Segretario comunale, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

9) Di approvare il piano della performance 2020/2022 composto dai seguenti allegati:

**ALLEGATO A) - B) - C) - C1) - C2);**

10) Di assegnare ai dipendenti titolari della P.O. gli obiettivi per il triennio 2020/2022 approvando le allegate schede riportate sotto la voce **(ALLEGATO D);**

11) Di dare atto che della presente deliberazione verranno informate le organizzazioni sindacali;

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4,

del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.8.2000**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 04-05-2020

Il Responsabile del servizio  
f.to **Galassi Martina**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 04-05-2020

Il Responsabile del servizio  
f.to **Galassi Martina**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

f.to IL SINDACO	f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
FALCUCCI MAURO	DOTT.SSA SECONDARI ALESSANDRA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.n.267/2000 e per le finalità di cui al successivo art.125, viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione la presente deliberazione è comunicata ai capigruppo consiliari.

Castelsantangelo Sul Nera, ...01-10-2020

**f.to Il Responsabile della Pubblicazione**

DOTT.SSA MARTINA GALASSI

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> comma, del T.U. n.267/2000, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- [ ] È divenuta esecutiva il giorno 07-05-2020 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
[x] È divenuta immediatamente esecutiva per decisione dell'organo adottante il giorno stesso della pubblicazione.

Castelsantangelo Sul Nera, 01-10-2020

**f.to Il Responsabile del Servizio**

DOTT.SSA MARTINA GALASSI

---

La presente copia è conforme all'originale.

Castelsantangelo Sul Nera, 01-10-2020

**Il Responsabile del Servizio**

DOTT.SSA MARTINA GALASSI



