



**Comune di  
CASTELSANTANGELO SUL NERA**  
Provincia di Macerata

---

**RICHIESTA DI PERMESSO ROTTURA SUOLO PUBBLICO**

**PER LAVORI EDILI**

**Ai sensi del Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 04/03/2021 e delle Tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 04/03/2021**

Luogo e data .....

**Al Comune di Castelsantangelo sul Nera**

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....

in (comune di nascita) ..... e residente .....

in (comune di residenza) .....

recapito telefonico. .... mail .....

PEC.....

In qualità di rappresentante della Società .....

C.F./I.V.A. ....

Con sede a ..... cap .....Prov (....) in via.....n.....

recapito telefonico. ....mail .....

PEC.....

**CHIEDE**

Indicare se si tratta di:

Nuova Occupazione

Proroga dell'Occupazione Rif. n. ....del.....

**Il permesso per la rottura di suolo pubblico nel Comune di Castelsantangelo sul Nera**

In Via/Piazza.....

delle dimensioni di ML.....x ML.....Totale mq.....

durata occupazione: dal giorno .../.../.....al giorno.../.../..... Totale giorni.....

Responsabile Cantiere/Impresa.....



**Comune di**  
**CASTELSANTANGELO SUL NERA**  
Provincia di Macerata

---

Per effettuare allaccio:

- acqua
- gas
- fogna
- posa in opera di.....
- altro.....

Inoltre dichiara che i lavori: interferiscono con..... Non interferiscono con ,.....

- apparati radicali di alberi anche non protetti
- con specie protette (Legge reg.le n.6 del 2370272005)
- altro.....

***Allega alla presente***

- *Stralcio planimetrico con l'ubicazione della zona dei lavori interessata e planimetria dettagliata dei lavori;*
- *Fotocopia delle autorizzazioni afferenti i lavori da eseguire;*
- *Copia documento d'identità in corso di validità;*
- *Copia ricevuta pagamento (Canone unico patrimoniale)*
- *Copia ricevuta deposito cauzionale o polizza fideiussoria*

Distinti saluti.

.....  
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

<p style="text-align: center;">FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA</p> <p>li .....</p> <p style="text-align: right;">L'ADDETTO</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<p>SI ALLEGA FOTOCOPIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ</li><li><input type="checkbox"/> PASSAPORTO</li><li><input type="checkbox"/> PATENTE</li><li><input type="checkbox"/> .....</li></ul>
---	---