



COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata

AVVISO PUBBLICO

per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1
"OPERAIO SPECIALIZZATO, AUTISTA SCUOLABUS E MACCHINE OPERATRICI
COMPLESSE, CUSTODE DEL CIMITERO" -
Cat. B 3 DEL VIGENTE CCNL

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali;
Visto il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001;
Visto il D.P.C.M n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
Vista la legge n. 68/1999;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Vista la vigente dotazione organica del Comune di Castelsantangelo sul Nera;
Visto il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15.06.2011 con la quale si dispone di avviare il procedimento amministrativo volto al reclutamento di una figura professionale di Operaio specializzato, Autista scuolabus e macchine operatrici complesse, Custode del cimitero, Cat. B, Pos. Ec. B3, a tempo pieno e indeterminato;
Dato atto che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;
Dato atto che il Comune di Castelsantangelo sul Nera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in tema di trattamento sul lavoro:

RENDE NOTO

CHE È INDETTO CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO, AUTISTA SCUOLABUS E MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE, CUSTODE DEL CIMITERO".

La procedura concorsuale sarà disciplinata, fatti salvi i rinvii per quanto non espressamente specificato, dalla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni e dal vigente regolamento comunale in materia di concorsi, nonché dalle disposizioni di seguito riportate:

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) possesso di licenza scuola dell'obbligo;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- 4) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto delle persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;
- 6) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incapacità;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- 8) non essere stato escluso dall'elettorato politico;
- 9) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

Art. 2 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell' eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema in allegato, deve essere compilata in carta semplice.

La stessa dovrà essere consegnata, a pena di esclusione, direttamente al protocollo dell'ente in orario di apertura dell'ufficio al pubblico o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Castelsantangelo sul Nera, Piazza Santo Spirito, 1, 62039 - Castelsantangelo sul Nera (MC), entro il termine di trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso di indizione del Concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie IV Speciale- Concorsi ed Esami.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro datario apposto su di esse, nella prima ipotesi da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e, nella seconda ipotesi, da parte dell'Ufficio Postale accettante. Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Nel caso in cui il termine ultimo scada il giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Di tale circostanza sarà richiesta dall'Amministrazione attestazione alla Direzione del locale Ufficio Postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte degli aspiranti, mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo e/o del recapito telefonico indicati nella domanda.

La domanda dovrà essere inserita, insieme ai documenti di partecipazione al concorso, in apposita busta sulla cui facciata posteriore dovrà essere riportata l'indicazione: "Contiene domanda per la partecipazione a Concorso pubblico per posto di operaio specializzato, autista scuolabus e macchine operatrici complesse, custode del cimitero", ed indicare il mittente.

Art. 4 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., purché siano in possesso dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza e di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- codice fiscale;
- di essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- di non essere mai incorso in provvedimenti di destituzione, decadenza o dispensa da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere mai stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto delle persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati maschi tenuti);
- l'idoneità fisica a ricoprire il posto di che trattasi;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- eventuali titoli che a norma di legge conferiscono diritto a preferenza alla nomina dei posti messi a concorso;
- i candidati portatori di handicap, se appartenenti alla categoria disciplinata dalla legge n. 104 del 1992, e i candidati disabili dovranno specificare gli ausili necessari in relazione alla propria condizione al fine di consentire condizioni di parità con gli altri candidati.
- l'autorizzazione ai sensi del D.lgs. 196/2003 all'utilizzo di tutti i dati personali contenuti nella domanda di ammissione per tutte le finalità inerenti il concorso;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando;

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

L'omissione delle dichiarazioni relative al nome, cognome, nonché l'omissione della sottoscrizione della domanda, costituiscono causa di esclusione.

La firma del concorrente, da apporre in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non possono accedere all'impiego coloro che non godano dei diritti civili e politici e coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Art. 5- ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda deve essere allegata:

- 1) ricevuta del versamento di € 10,00 alla Tesoreria Comunale di Castelsantangelo Sul Nera, c/o locale filiale Banca delle Marche, comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- 2) copia fotostatica di un documento in corso di validità.

Dovranno inoltre essere allegati:

- a) per coloro che intendono usufruirne, i documenti costituenti titolo di precedenza o preferenza di legge.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione al concorso sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale che in questa fase si limiterà a controllare che le domande siano pervenute entro i termini di scadenza, che esse contengano cognome, nome e sottoscrizione. Il medesimo Responsabile comunicherà con raccomandata a/r la non ammissione al concorso. Tutte le successive fasi di espletamento del concorso, formazione delle prove di esame, loro valutazione e formazione della graduatoria finale, saranno svolte da un'apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale.

Art. 7 - CALENDARIO DELLA PROVA

Il giorno in cui si svolgerà la prova di selezione verrà comunicata con raccomandata a/r, almeno 5 giorni prima della prova.

Art. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

La prova di selezione che si svolgerà presso il Comune di Castelsantangelo Sul Nera, salvo eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate nei termini e modi di legge, verterà sulle seguenti materie:

PROVA PRATICA: Guida di un pulmino adibito a scuolabus o di altro automezzo di proprietà dell'Ente; guida e manovra di una macchina operatrice complessa di proprietà dell'Ente.

PROVA ORALE: Colloquio concernente la manutenzione ordinaria degli automezzi, elementi sull'ordinamento degli enti locali. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto alla prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

Art. 9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito finale che verrà approvata dagli Organi del Comune.

L'efficacia della graduatoria è quella stabilita dalla legge a decorrere dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio telematico.

Art. 10 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei candidati, punteggio assegnato sulla base della somma fra il voto ottenuto nella prova pratica ed il voto ottenuto nella prova orale. Nel caso di parità di punteggio assegnato, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, e fatte salve eventuali ulteriori proroghe previste da normative di rango superiore.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore della selezione qualora circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche finanziaria non lo consentano. Nell'eventualità tali circostanze verranno comunicate al vincitore e debitamente motivate.

Art. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio previsto dal C.C.N.L. biennio economico 2008/2009, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali, per la categoria B) - posizione economica B3).
- 2) Tredicesima mensilità nella misura maturata.
- 3) Eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico.
- 4) Altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza;

Art. 12 - FACOLTÀ DI PROROGA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare la selezione di cui al presente bando per motivo di pubblico interesse.

Art. 13 - ACCERTAMENTI NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, in ordine al procedimento relativo al presente bando, si informa che i dati personali e sensibili forniti saranno trattati dal Comune per finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Castelsantangelo sul Nera coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati dall'Amministrazione stessa.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castelsantangelo sul Nera con sede in piazza Santo Spirito, 1, Castelsantangelo sul Nera (MC), il Responsabile del trattamento è il geom. Giovanni Battista Ricci.

Si informa altresì che in relazione ai predetti trattamenti, il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale, geom. Giovanni Battista Ricci.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente bando, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione sia a seguito di intervenute normative statali che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli enti locali.

Copia del bando e dello schema di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune:

<http://www.comune.castelsantangelosulnera.mc.it>, e sono inoltre a disposizione dei concorrenti presso la sede municipale - Piazza Santo Spirito, n.1 - 62039 - Castelsantangelo sul Nera (MC). Copia del presente bando viene altresì pubblicata per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale IV - Concorsi.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio al vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, al regolamento comunale per le assunzioni di personale ed alle sopravvenute normative vigenti, generali e di settore.

Per eventuali informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Castelsantangelo Sul Nera, negli orari di apertura al pubblico dello stesso, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Castelsantangelo Sul Nera, 12 luglio 2011

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale
Geom. Giovanni Battista Ricci